

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Etelä-Hervannan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitoon suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-10-01

Opettajainkokous 1.10.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Rehtori Matti Annala päätöspöytäkirja on 30.9.2026 ja diaarinumero TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-11-05

Lukuvuosisuunnitelmaa käsitellään vanhempainyhdistyksen kokouksessa torstaina 5.11.2026 klo 17.30.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

Hallintopäätöksen päivämäärä on 30.9.2026 ja diaarinumero TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-11-19

Opettajainkokous 19.11.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	8.10.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	27.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä 23.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	Opettajainkokous 1.10.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	Käsitelty kaikkien luokka-asteiden vanhempainilloissa syyskuussa.
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	Laajennettu pedagogisen tuen tiimi 25.11.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	Laajennettu pedagogisen tuen tiimi 2.10.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Etelä-Hervannan koulu lv 2026—2027

JOHTORYHMÄ

- Matti Annala
- Saara Kudjoi
- Johanna Loukaskorpi
- Raluca Cenani-Niemi
- Janne Pennanen
- Jonna Keronen
- Janne Lindstedt
- Virve Lapinlampi
- Suvi Harkko
- Sarianna Tammilehto
- Päivi Koivumäki-Karjalainen

Tavoitteet ja tehtävät:

Rehtori, apulaisrehtorit ja luokkatasovastaavat muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmän tehtävänä on avustaa rehtoreita toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa sekä valmistella kokouksissa käsiteltäviä asioita. Johtoryhmän jäsen on samalla myös luokkatasovastaava. Luokkatasovastaava on luokkatasonsa tai henkilöstöryhmänsä edustaja koulussa. Hän on yhteyshenkilö luokkatason ja rehtoreiden välillä. Luokkatasovastaava on kaikessa toiminnassaan vastuussa rehtoreille ja toisaalla hänellä on rehtoreiden antamat oikeudet toimia tehtävässään.

Johtoryhmä:

- ohjaa kouluyhteisöä kokonaisvaltaisesti ja strategisella tasolla,
- valmistelee vuosisuunnittelua,

- kuulee työyhteisön näkökulmia ja nostaa niitä johtoryhmän keskusteluun ja yhteisesti linjattavaksi,
- tiedottaa eri kanavissa oppilaita, henkilöstöä ja huoltajia,
- suunnittelee ja valmistelee erilaisia arjen koulutyötä koskevia linjauksia,
- parantaa työhyvinvointia ja työssä jaksamista sekä
- kehittää koulun arvoja ja toimintakulttuuria oppilaiden ja työyhteisön näkökulmat huomioiden.

Johtoryhmällä on säännöllinen kokousaika viikon välein. Kokouksesta tehdään muistio. Tämän lisäksi johtoryhmällä on 1–2 suunnittelu- ja koulutuspäivää lukuvuoden aikana.

LUOKKATASOTIIMIT:

1. ja 2. luokkatasotiimit (vetäjä: Raluca Cenani-Niemi)

- MOK
- Lukuvuosisuunnitelmaan: Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- Esi- ja alkuopetuksen suunnittelu yhdessä esiopetuksen kanssa (kutsutaan esiopettajat tarvittaessa luokkatason kokouksiin)
- Alakoulun joulujuhlat 1.—3. luokat (vastuu 2. luokat yhdessä 3. luokkien kanssa)
- Alakoulun 1.—4. luokat kevätjuhla (vastuu 1. luokat yhdessä 4. luokkien kanssa, ainakin 1lk esiintyvät – vanhemmat kutsutaan juhliin)
- Luokkatasoa koskevat ajankohtaiset asiat

Jäsenet:

- Ahonen Alisa
- Bridges Kristina
- Ijäs Anu
- Hauta-aho Tuija
- Hietala Aino
- Kankaanpää Sanna
- Kesäniemi Satu
- Lehto Saara
- Pihlajamaa Riikka
- Peltomaa Leena

- Raatikainen Olli
- Räikkä Kaisu
- Vallius-Räsänen Anna-Mari
- Äijänen Ilona

3. ja 4. luokkatasotiimit (vetäjä: Janne Pennanen)

- MOK
- Alakoulun kevätjuhla 1.—4. luokat (vastuu 4. luokat yhdessä 1. luokkien kanssa)
- Alakoulun joulujuhlat 1.—3. luokat (vastuu 3. luokilla yhdessä 2. luokkien kanssa, ainakin 3. luokat esiintyvät – vanhemmat kutsutaan)
- Alakoulun joulujuhla 4.—6. luokat (vastuu 4. luokat yhdessä 6. luokkien kanssa)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat

Jäsenet:

- Ahola Tuija
- Alajoki Teemu
- Alanen Neea
- Heiman Hanna
- Inkeroinen Jyrki
- Lindgren Hanna
- Mylläri Anu
- Nalli Anne
- Oikarainen Vuokko
- Pajari Minna
- Peltola Anna
- Vesanto Linda

5. ja 6. luokkatasotiimit (vetäjä: Jonna Keronen)

- MOK
- Itsenäisyyspäivän juhla (puoliksi katsojat AK ja YK = 2 juhlaa, sama ohjelma + striimaus koteihin, jos mahdollista) (vastuu 5. luokilla yhdessä 7. luokkien kanssa)
Alakoulun joulujuhla 4.—6. luokat (vastuu 6. luokilla yhdessä 4. luokkien kanssa)
Kevätjuhla 5.—7. luokat (vastuu 5. luokilla yhdessä 7. luokkien kanssa, kutsutaan 6. luokkien huoltajat)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asia

Jäsenet:

- Ilola Marianne
- Hämäläinen Ursula
- Kokkonen Hanna Maria
- Lehtinen Juha
- Miikkola Aino
- Raitila Pilvi
- Rautamies Joona
- Ruohonen Juulia
- Ruuth-Lehtonen Jaana
- Suominen Marjaana
- Teikari Kirsi
- Virta Vilma

7. luokkataso (vetäjä: Janne Lindstedt)

- MOK
- Ryhmytykset
- Itsenäisyyspäivän juhla (puoliksi katsojat AK ja YK = 2 juhlaa, sama ohjelma + striimaus koteihin, jos mahdollista) (vastuu 7. luokilla yhdessä 5. luokkien kanssa)
- Kevätjuhla 5.—7. luokat (vastuu 7. luokilla yhdessä 5.luokkien kanssa)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat

Jäsenet:

- Aho Miia
- Granat Tanja
- Jakosuo Elisa
- Kouhia Tilda
- Latikka-Tennilä Tarja
- Lehtisaari Netta
- Mäkelä Pia
- Peltonen Hilma
- Ranta Pirjo
- Torvinen Anna-Kaisa (sij. Shibly Aya)

- Turunen Reija-Tuulia

8. luokkataso (vetäjä: Virve Lapinlampi)

- MOK
- Ysien potkiaiset
- Joulujuhlat 7.—9. luokat, vastuu 8. luokilla
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat

Jäsenet:

- Förger Vilja
- Holmberg Essi (sij. Suvela Sarianna)
- Janakka Paula
- Kostet Ira
- Leinonen Anna
- Multamäki Senja
- Parikka Essi
- Pilviniemi Reetta
- Ronkainen Sari
- Swailem Amal
- Tolonen Noora
- Weijo Tuula

9. luokkataso (vetäjä: Suvi Harkko)

- MOK
- Yläkoulun 8.—9. luokkien kevätjuhla, vastuu 9. luokilla, 9. luokkien vanhemmat kutsutaan
- Gaala
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat

Jäsenet:

- Hellemaa-Seppänen Paulamari
- Huhtiniemi Lotta
- Koskinen Hanna
- Koskivirta Ville
- Laukkanen Maarit
- Lindström Ari

- Piilo Marita
- Ranta Miira
- Rantanen Virve
- Tammilehto Sarianna
- Vuorenmaa Teija
- Välipirtti Viljami (sij. Kuivisto Roni)

TEHTÄVÄKOHTAISET TYÖRYHMÄT:

Meidän Ehta (vetäjä: Raluca Cenan-Niemi)

- Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen kouluyhteisössä
- Sovittelu
- Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta ja oppilastapahtuminen organisointi yhdessä oppilaiden kanssa
- Huoltajayhteistyö
- Vanhempainyhdistyksen osallistaminen koulun toimintaan
- Yhteistyö Ehta-talon muiden toimijoiden kanssa
- Yhtenäiskoulukulttuurin vahvistaminen
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Aho Miia
- Granat Tanja
- Heiman Hanna
- Hellemaa-Seppänen Paulamari
- Huhtiniemi Lotta
- Hämäläinen Ursula
- Leinonen Anna
- Mäkelä Pia
- Mylläri Anu
- Pihlajamaa Riikka
- Ronkainen Sari
- Vallius-Räsänen Anna-Mari
- Weijo Tuula

Turvataidot (vetäjä: Suvi Harkko)

- TRE-turva -sovellus ja sen käytön opastaminen henkilökunnalle
- Poistumisharjoitus

- Sisällesuojautumisharjoitus
- Ensiapuvälineistö ja ensiapukaappien täydentäminen
- Turvakävely
- Työsuojelu
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Bridges Kristina
- Jakosuo Elisa
- Koskivirta Ville
- Parikka Essi
- Ranta Miira
- Ranta Pirjo
- Teikari Kirsi
- Turunen Reija
- Vuorenmaa Teija

Koulunkäynnin tuki ja arjen käytänteet (vetäjä: Sarianna Tammilehto)

- Arjessa toimivien käytänteiden luominen
- Kielellisten taitojen tukeminen
- Koulua käymättömien opetus
- Haastava käyttäytyminen
- Sosiaaliset ja tunnetaidot
- Tarkkaavaisuuden ja toiminnanohjauksen tukeminen
- Monikielisten oppijoiden tuki
- Tuen uudistuksen edistäminen
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Ahonen Alisa
- Alanen Neea
- Holmberg Essi
- Ijäs Anu
- Kostet Ira
- Laukkanen Maarit
- Lehtisaari Netta
- Miikkola Aino

- Multamäki Senja
- Nalli Anne
- Peltola Anna
- Raitila Pilvi
- Tolonen Noora
- Vesanto Linda
- Virta Vilma

Ympäristökasvatus (vetäjä: Virve Lapinlampi)

- Kestävä kehitys ja ympäristötietouden lisääminen sekä kehittäminen (ekososiaalinen sivistys)
- Luontokasvatuksen vahvistaminen
- Ympäristöagenttitoiminta
- Lajittelu ja kierrätys Ehta-talossa
- Tähteitä nolla -kampanja sekä muut kierrätykseen, kouluruokailuun ja ympäristökasvatukseen liittyvät kampanjat
- Toteutetaan vihreän lipun tavoitteita
- Työntekijöiden kannustaminen kestävään työmatkaliikkumiseen
- Vastuullisuusasiat
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Ahola Tuija
- Alajoki Teemu
- Förger Vilja
- Koskinen Hanna
- Latikka-Tennilä Tarja
- Peltomaa Leena
- Piilo Marita
- Ruuth-Lehtonen Jaana
- Räikkä Kaisu

TVT ja viestintä (vetäjä: Jyrki Inkeroinen)

- Tunnukset
- Tapahtumien ääni- ja valotekniikka

- Varauskalenterit
- Laitteiden ja kopiokoneiden ylläpito
- Tekninen tuki
- Sähköinen infotaulu
- Kotisivujen ja Instagram-sivuston päivittäminen
- Oppilaskoneet
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Hauta-aho Tuija
- Ilola Marianne
- Kokkonen Hanna Maria
- Oikarainen Vuokko
- Pilviniemi Reetta
- Raatikainen Olli
- Rantanen Virve
- Swailem Amal
- Torvinen Anna-Kaisa (sij. Shibly Aya)

Työhyvinvointi (vetäjä: Janne Lindstedt)

- Uusien opettajien opastaminen
- Lukuvuoden aloitus/lopetus -tapahtuminen järjestäminen
- Pikkujoulut
- Muu TYHY-toiminta mm. yhteiset aamupalat, teatteriretket
- Arvonnot
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Hietala Aino
- Kesäniemi Satu
- Kouhia Tilda
- Lehtinen Juha
- Lehto Saara
- Lindström Ari

- Peltonen Hilma
- Rautamies Joona
- Ruohonen Juulia
- Äijänen Ilona

Liikkuminen ja harrastaminen (vetäjät: Janne Pennanen ja Jonna Keronen)

- Lupa liikkua ja harrastaa (ohjeet kerhotoimijoille)
- Koulukirjastotoiminnan kehittäminen
- Hali-portaat
- Liikkuva koulu -toiminta
- Välitunti liikuttaminen
- Liikuntavälinelaukset
- Henkilöstön liikuttaminen
- Liikuntapäivien järjestäminen
- Nuorisopassi
- Liikuntamotivaattorin kontaktointi
- Icehearts-toimintaan yhteydenpito
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

Jäsenet:

- Kankaanpää Sanna
- Lindgren Hanna
- Loukaskorpi Johanna (ajoittain)
- Pajari Minna
- Remsu Inkeri
- Sepponen Ella
- Suominen Marjaana
- Välipirtti Viljami (Kuivisto Roni)

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koulun oma instagram: @etelahervannankoulu

Kouluvalmentaja Ella Sepponen:

Instagram ja Snapchat käyttäjänimi: ehta_ella

Nimenä kouluvalmentaja Ella

Instagramia kouluvalmentaja käyttää tiedottamiseen ja oppilastöiden esittelyyn ja sitä kautta oppilaat voivat laittaa myös viestiä. Snäppi on vain oppilaiden viestejä varten.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
LUKUVUOSI 26-27	AIHEET	
13.8.2026	Luokkatasot: Vanhempainilloista sopiminen ja yleiset luokkatasoja keskusteluttavat asiat	1
20.8.2026	VESO klo 14.35-16.25, ei lasketa YS-aikaan. Lukuvuosisuunnitelman teemat: vision neljän sanan merkitys koululla (EKEY-ajattelu eli elämäniloa, kestävyyttä, edelläkävijyyttä ja yhdessä)	
27.8.2026	Opettajainkokous: Yhteiset käytänteet, ajankohtaisia asioita ja yhteistä keskustelua	1
3.9.2026	Pedagoginen työpaja: aiheena liikunnallisen elämäntavan edistäminen (vetäjä Hämeen liikunta ja urheilu ry)	1,5
10.9.2026	Työryhmät: Toiminnan käynnistäminen ja sen suunnittelu koko lukuvuodelle. Työryhmissä lukuvuosisuunnitelman osien työstämistä.	1
17.9.2026	Luokkatasot: Luokkatasoja keskusteluttavat asiat ja jatketaan lukuvuosisuunnitelman	1

	osioiden työstämistä. Digimallien työstäminen.	
24.9.2026	Työryhmät: Toiminnan suunnittelua ja toteuttamista. Turvakävely uusille opettajille.	1
1.10.2026	Opettajainkokous: Lukuvuosisuunnitelman läpikäyminen (rehtori) ja muut ajankohtaiset asiat (Kunta10)	1,5
8.10.2026	VESO: klo 14.35-16.35 (ei lasketa YS-aikaan). Koulun toimintakulttuurit ja arvokeskustelun aloittaminen (vetäjä Maija Kotamäki)	
22.10.2026	Luokkatasot: esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (eskarit, 1.-2.lk), muut ajankohtaiset ja luokkatasoa keskusteluttavat asiat	1
29.10.2026	Pedagoginen työpaja: arvokeskustelun jatkaminen	1,5
5.11.2026	Luokkatasot: itsenäisyyspäivän ja joulujuhlan suunnittelua	1
12.11.2026	Työryhmät: Toiminnan suunnittelun toteuttamista	1
19.11.2026	Opettajainkokous: Ajankohtaiset asiat ja yhteistä keskustelua	1
26.11.2026	Luokkatasot alakoulussa (juhlien suunnittelua yms.) / yläkoulussa aineryhmät mm. soveltuvuuskokeen suunnittelu ja työstö (MAFYKE, BG ja taito- ja taideaineet)	1

3.12.2026	Henkilökunnan jouluglögit itsenäisyyspäivän tunnelmissa	1
10.12.2026	Pedagoginen koulutus: seksuaalikasvatus	1,5
14.1.2027	Opettajainkokous: Ajankohtaisia asioita ja keskustelua	1
21.1.2027	Luokkatasot	1
28.1.2027	Työryhmät	1
Yhteissuunnittelua kollegoiden kesken erillisenä aikana tammikuussa (ei varata kalenteriin)		2
4.2.2027	Opettajainkokous	1
11.2.2027	Työryhmät	1
18.2.2027	Luokkatasot / aineryhmät: Kirjatilaukset	1
25.2.2027	Yhteissuunnittelua (tuki yms.)	1
11.3.2027	Opettajainkokous	1
18.3.2027	Luokkatasot	1
1.4.2027	Yhteissuunnittelua (tuki yms.)	1
8.4.2027	Luokkatasot: kevätjuhlat	1
15.4.2027	Opettajainkokous	1
22.4.2027	Työryhmät	1
13.5.2027	Luokkatasot: kevätjuhlat	1
20.5.2027	Opettajainkokous	1
27.5.2027	Luokkatasot: kevätjuhlat	1

3.6.2027	Henkilökunnan kevätkahvit	1
----------	---------------------------	---

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Etelä-Hervannan koulussa Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet näkyvät esimerkiksi seuraavasti:

1. Avoimuus ja läpinäkyvyys

Etelä-Hervannan koulussa viestintä huoltajien, oppilaiden ja henkilöstön välillä on avointa ja selkeää. Päätöksistä, suunnitelmista ja tapahtumista tiedotetaan ennakoivasti esimerkiksi Ehtaa asiaa - tiedotelehtisen, sähköpostin ja Wilman kautta. Rehtori Matti Annala kirjoittaa yläkoulun oppilaille ja kaikille huoltajille kuukausikirjeen.

2. Oikeudenmukaisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Koulussa edistetään yhdenvertaisuutta esimerkiksi ottamalla huomioon oppilaiden erilaiset taustat ja tuen tarpeet. Erityisopetuksen järjestelyt ja valmistavan opetuksen luokat ovat konkreettisia esimerkkejä siitä, miten koulussa pyritään tarjoamaan tasa-arvoiset mahdollisuudet oppimiseen kaikille. Pyrimme kehittämään käytänteitä edelleen maahanmuuttajataustaisten ja monikielisten oppilaiden tukemiseksi. Kiinnitämme erityistä huomioita rasismien ehkäisemiseen ja puutumme tiukasti rasistiseen puheeseen.

3. Kunnioittava käytös ja huolenpito

Koulun toimintakulttuuri perustuu kunnioittavaan vuorovaikutukseen. Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointia tuetaan esimerkiksi oppilashuollon palveluilla, yhteisöllisellä oppilashuoltoryhmällä ja turvallisemman tilan periaatteilla, jotka ohjaavat kaikkien käyttäytymistä ja vuorovaikutusta koulun tiloissa.

4. Hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteet

Koulun johtaminen perustuu selkeisiin rakenteisiin ja kaupungin hallintosääntöihin. Rehtori ja apulaisrehtorit toimivat vastuullisesti ja noudattavat kaupungin ohjeita ja määräyksiä. Päätöksenteossa huomioidaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön näkökulmat, ja toiminta on linjassa kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutoroinnin puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Etelä-Hervannan koulussa uuden työntekijän perehdytys perustuu Tampereen kaupungin käytäntöihin ja koulun omiin toimintamalleihin.

Uusi työntekijä perehdytetään koulun arkeen ja toimintakulttuuriin käytännönläheisesti. Meillä on Tervetuloa Etelä-Hervannan kouluun -esite, jossa on koostettuna tärkeimmät tiedot koulusta ja koulua koskevista asioista. Nämä käydään uusien henkilökunnan jäsenten kanssa läpi. Jokaiselle uudelle opettajalle nimetään luokkatasosta tai aineryhmästä oma Open apu eli lähikollega. Näin uusi työntekijä saa tukea kokeneemmalta kollegalta.

Perehdytyksessä esitellään mm. koulun tilat ja henkilöstö (esim. opettajat, ohjaajat, oppilashuollon henkilöstö), koulun järjestyssäännöt ja toimintaperiaatteet, koulun erityispiirteet, kuten OTE ja TEPPPO, valmistava opetus ja liikuntalähikoulutoiminta, YS-aikataulu ja Open avun perusteet. Perehdytyksessä opastetaan sähköisten järjestelmien käyttöön mm. Teams, opetusverkko/hallinnon verkko, sähköposti, puhelimen käyttöönotto. Jokaiselle uudelle opettajalle on jaettu kaupungin perehdytysuunnitelma, jossa on palvelussuhteeseen, henkilöstöasioihin, turvallisuuteen, työtehtäviin ja oman koulun käytänteihin liittyvät osiot. Kaikki uudet opettajat osallistuvat myös pakolliseen turvakävelyyn, joka toteutetaan alkusyksystä.

Kannustamme uusia työntekijöitä osallistumaan kaupungin perehdytystilaisuuteen ja lisäksi järjestämme tarvittaessa erillisen tilaisuuden muutaman viikon päähän YS-ajalle, jossa uudet opettajat ja henkilökunnan jäsenet voivat vielä esittää kysymyksiä rehtoristolle. Henkilöstölle on myös esitelty henkilöstön ja perusopetuksen perehdytysopas ja kannustettu tutustumaan niihin ja lukemaan ne.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Selkeät toimenpiteet ja tavoitteet työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi:

- Kannustetaan siihen, että jokainen voisi pitää työpäivän aikana riittävän tauon.
- Jaetaan materiaaleja ja osaamista kollegoille.
- Kartoitetaan samanaikaisopettajien työergonomiaa.
- Kannustetaan henkilökunnan jäseniä tulemaan mukaan yhteiselle liikuntavuorolle.
- Toteutetaan varhaisen tuen työkykykeskustelut ajoissa.
- Kannustetaan kysymään: "Miten sinä voit?"
- Tarjotaan uusille työntekijöille lähikollegoiden apua ja perusopetuksen yhteistä perehdytyspäivää.
- Pyritään järjestämään myös ala- ja yläkoulun erillisiä opettajainkokouksia.
- Työhyvinvointi-työryhmä järjestää yhteisöllisyyttä lisääviä yhteisiä tapahtumia työyhteisölle.
- Kehitetään näyttäritöimintää esimerkiksi joka kuun viimeinen perjantai tai pari kertaa lukuvuodessa yhteinen aamupala.

Työyhteisötaitojen edistäminen:

- Tuetaan positiivisen palautteen antoa henkilöstön kesken esim. teemaviikon puitteissa
- Lukuvuosisuunnitelma ja siihen liittyvät muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat tehdään tutuiksi työyhteisölle.
- Kannustetaan hyvien käytänteiden ja menetelmien jakamiseen. Muistutamme tervehtimisen merkityksestä, huomioimme arjen pienet teot myönteisesti ja kannustamme toisten hyvän työn huomaamiseen.

Kyselyt:

- Työkokemuskyselyyn ja Kunta 10 -kyselyyn vastataan säännöllisesti YS-ajalla. Kunta10-kyselyyn on varattu aikaa vastata 1.10. YS-ajalla. Työkokemuskysely tukee Etelä-Hervannan koulun työyhteisön jatkuvaa kehittämistä, avoimuutta ja hyvinvointia, kun tuloksia käsitellään yhdessä opettajankokouksissa ja niihin reagoidaan. Tulokset toimivat hyvänä pohjana yhteiselle keskustelulle. Tulosten perusteella pyrimme laatimaan kehittämistoimia, kuten työhyvinvointia tukevia käytänteitä. Työntekijöitä muistutetaan ja kannustetaan vastaamaan myös esihenkilöarviointeihin.
- Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 28.8. käsiteltiin oppilaiden ja huoltajien lv 25-26 palautekyselyiden tulokset.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-29

Lukuvuoden kehittämistoimet on päätetty 29.9.2026 johtoryhmän kokouksessa. Kehittämistoimiksi tälle lukuvuodelle valittiin:

- Arvokeskustelu ja koulun arvojen kiteytys
- Turvallisuustoimet

Lisäksi edelleen panostetaan lukemisen ja liikunnallisen elämäntavan edistämiseen, luontokasvatuksen jalkauttamiseen ja ruokakasvatukseen ja ruokailun viihtyvyyden lisäämiseen.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppitunnit ja välitunnit näkyvät liitteessä olevassa kuvassa. Koulupäivä alkaa 1-3. luokilla klo 8.15 ja muilla luokka-asteilla klo 8.30.

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Valvojia on varattu riittävä määrä jokaiselle välitunnille. Alakoulun välitunneilla valvoo vähintään kolme opettajaa. Lisäksi ohjaajat ovat pihalla. Esimerkiksi 4.-9. luokkien välitunneilla on kuusi ulkovalvojaa ja sisällä valvoo neljä valvojaa yläkoulussa. Yläkoulun pitkällä sisävälitunnilla valvoo neljä opettajaa sisällä ja kaksi ulkona.

VALVONTASELITYKSET:

U1

- välituntialue 1: katsoo, että välituntialue on tyhjentynyt ja siirtyy viimeisenä sisälle. Valvoo molempia areenoita välitunnin aikana.

U2

- välituntialue 2: valvoo välitunnin lopulla ulko-ovella.

U3

- välituntialue 3: lähtee hieman ennen välitunnin loppumista valvomaan rappusiin/kenkäeteisiin

S1

- YK valvoo 1. kerroksen käytävillä ja toimii "ulosheittäjänä" ulkovälitunneille

S2

- YK valvoo 2. kerroksen aulaa ja atriumia. Toimii "ulosheittäjänä" ulkovälitunneilla aloittaen 4. kerroksesta ja siirtyy Tiedonportaita alas. Tarkistaa myös rummun.

S3

- YK valvoo 3. ja 4. kerroksessa

S4

- YK valvoo 4. kerroksessa sisävälitunnilla ja ruokailun aikana . Ulkovälitunnin aikana kiertelee neljännessä kerroksessa ja katsoo, ettei oppilaita ole asiattomasti käytävillä. Toimii ulosheittäjänä tarvittaessa.

R1 valvoo linjastoja ruokalassa

R2 valvoo linjastoja ja siirtyy valvomaan palautuspistettä, kun oppilaat ovat ruokailleet

R3 valvoo ruokasalin yleistä järjestystä

SISÄVÄLITUNTIALUEET YLÄKOULUSSA

- 1. ja 4. kerroksen käytävät ja 3. kerroksen pingisalue
- 2. kerroksen nuorisotila sovittuina vuoroina

- 2. kerroksen pääsisäänkäynnin tasanne nuorisotilan edessä ja opinportaiden yläpäässä
- opinportaiden yläosa lasikaidetasanteelle asti (ei häiritä ruokailijoita)

ULKOVÄLITUNTIALUEET:

- pihan ns. rakennettu alue
- välituntialue 1: Mekaniikanpolun puoleinen osa välituntipihasta
- välituntialue 2: välituntipihan keskiosa
- välituntialue 3: Nosturinraitin puoleinen osa välituntipihasta

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Kyllä olemme Etelä-Hervannan koulussa noudattaneet kouluruokasuositusta. Kouluruokailuun on varattu opetussuunnitelman ja lukujärjestyksen mukaisesti riittävä aika eli 25-30 minuuttia aikaa ruokailuun.

Ruokailun sujuvuutta seurataan aktiivisesti, ja tarvittaessa ruokailuvuoroja sekä käytänteitä kehitetään jonotuksen vähentämiseksi ja ruokailuajan turvaamiseksi. Koulussa on lisäksi kiinnitetty huomiota kouluruokailun viihtyvyyteen ja oppilaiden osallistamiseen esimerkiksi oppilaskunnan kautta.

Alakoulussa ja 7. luokan oppilailla on nimetyt ruokapaikat luokittain. 7. luokkalaiset saatetaan kouluruokailuun. Oppilaat pesevät kädet luokassa, jos se on mahdollista. Linjastoja on neljä ja niihin jakaudutaan tasaisesti.

Ruokailuvuorojen oppilasmäärät 1.-3. luokat klo 10.50-11.15 ruokailu noin 230-290 oppilasta riippuen päivästä, 4.-6. luokat klo 11.15-11.45 noin 270-300 oppilasta riippuen päivästä ja 7.-9. luokat klo 12.15-12.45 noin 320 oppilasta.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välkkävälinelainaamo alakoululaisilla oppilaiden pyörittämänä Välituntivälineiden lainaus yläkoululaisille Pakolliset ulkovälitunnit	Liikuntamotivaattorin hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan. Liikuntahaasteet välitunneille ja koulumatkoille. Tavoitteena hyödyntää yläkoulun oppilaskuntaa ja tukioppilaita pitkillä välkillä välituntiliikuttamisessa myös 4-6. luokille. Vierailuja 1-3 lk välkille voidaan miettiä.
Sisätoiminta	Pingispöytien käyttö välitunneilla Tanssivälkkät alakoululle Lukuvälkkätoiminta eri-ikäisille Nuorisotilavälitunnit Hiljaiset välitunnit rauhoittumiseen koulupäivän aikana Liikuntasalin hyödyntäminen välituntitoiminnassa After School yläkoululaisille torstaisin nuorisotilassa	Yläkoululla pelivälkkä yksinäisille oppilaille Tukioppilaiden järjestämä välituntitoiminta Liikuntahaasteet välitunneille
	Välituntitoiminnan kehittäminen:	Kehittämistyössä yritetään löytää vuodesta toiseen hyödynnettäviä malleja esimerkiksi välituntiaikataulujen osalta. Toimintaa arvioidaan ja lisätään toimivat mallit HaLi-vuosikalenteriin.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Koulun toimintakalenteri löytyy hallinnon Teamsistä Etelä-Hervannan koulun Teams-sivuilta, ja se on jatkuvasti päivittyvä kalenteri. Koulun toimintakalenterista henkilökunta pystyy seuraamaan, mitä tapahtuu koulun eri luokka-asteilla, hallinnossa ja oppilashuollossa. Kalenterin avulla varmistetaan, että kaikki ovat saman tiedon äärellä ja että keskeiset tapahtumat, juhlapäivät ja opetusta tukevat tilaisuudet ovat ajoissa tiedossa.

Lisäksi kalenterin neljä seuraavaa viikkoa jaetaan aina viikkotiedote Ehtaa asian mukana henkilökunnalle ja Ehta-talon yhteistyökumppaneille.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Hanna Lindgren	3C, 20	5/2027	1	Pirkanmaa
Juulia Ruohonen	5B, 30	5/2027	1	Pirkanmaa
Kirsi Teikari	5A, 28	5/2027	1	Pirkanmaa
Tuija Ahola	3A, 22	5/2027	1	Pirkanmaa
Anu Mylläri	4C, 24	5/2027	1	Pirkanmaa
Tuija Ahola, Hanna Lindgren, Vuokko Oikarainen, Anna Peltola, Teemu Alajoki	3ABCD, 91 opp	8.9.2026	1	Särkänniemi
Janne Pennanen	Luonto kutsuu- valinnaisaine 12 opp. 4.-6. -luokilta	25.9.-26.9.	2	Kangasala
Hanna Heiman	4D, 23	5/2027	1	Pirkanmaa
Aino Miikkola, Vilma Virta	29 opp. 3. ja 6. luokalla olevia erityisopp.	8.9.2026	1	Särkänniemi
Marianne Ilola	5C, 29	5/2027	1	Pirkanmaa

Joona Rautamies	6B, 25	5/2027	2	Pirkanmaa
Raluca Cenan-Niemi, Inkeri Remsu, Olli Raatikainen ja Ilona Äijänen	1ABCD, 102	5/2027	1	Tampere
Anna-Mari Vallius-Räsänen, Saara Lehto ja Satu Kesäniemi	2DE, 38	5/2027	1	Tampere
Kristina Bridges ja Anu Ijäs	2AB, 25	5/2027	1	Pirkanmaa
Kaisu Räikkä	2F, 21	5/2027	1	Tampere
Jonna Keronen, Joona Rautamies, Jaana Ruuth-Lehtonen	6ABC, 75	8.9.2026	1	Särkänniemi
Jonna Keronen, Joona Rautamies, Jaana Ruuth-Lehtonen	6ABC, 75	5/2027	1	Helsinki
Jonna Keronen, Jaana Ruuth-Lehtonen	6AC, 49	17.9.2026	1	Metsäpäivä Suolijärven maastossa
Joona Rautamies	6B, 25	4.5.2027	1	Yrityskylä Tampere
Kirsi Teikari, Juulia Ruohonen, Marianne Ilola	5ABC, 78	8.-9.10.2026	1	Luokkaretki (yökoulu) Tampere
Vuokko Oikarainen, Anna Peltola	3DE, 25	5/2027	1	Pirkanmaa
Teemu Alajoki	3B, 20	5/2027	1	Pirkanmaa

Minna Pajari ja Linda Vesanto	3-5AF, 25	5/2027	1	Tampere
Joona Rautamies	6B, 26	17.-18.11.	2	Aitolahti, Tampere

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Maarit Laukkanen	6-9H 10	12.5.2027	1	Tampere
Reija Turunen, Miia Aho, Janne Lindstedt ja Hilma Peltonen	7ABCD, 75 opp.	vko 22/2027	1	Tampere
Miia Aho	7A, 20	27.5.2027	1	Luontokoulu Tampereen Terälahdessa
Janne Lindstedt	7B, 19	26.5.2027	1	Luontokoulu Tampereen Terälahdessa
Hilma Peltonen	7C, 20	24.5.2027	1	Luontokoulu Tampereen Terälahdessa
Reija Turunen	7D, 16	31.5.2027	1	Luontokoulu Tampereen Terälahdessa
Anna Leinonen, Senja Multamäki	8EF, 25	24.9.2026	1	Taidetestaajat, Sorin sirkus

Anna Leinonen, Senja Multamäki	8EF, 25	2.4.2027	1	Taidetestaajat, Tampere-talo
Anna Leinonen, Senja Multamäki	8EF, 25	vko 22/2027	1	Luokkaretki, Tampereen alueella
Suvi Harkko, Paulamari Hellemaa- Seppälä, Lotta Huhtiniemi, Miira Ranta	9ABCD, 87	Touko/kesäkuu 2027 (yläkoulun retkipäivä)	1	Pirkanmaa tai Etelä-Suomi
Essi Parikka, Pia Mäkelä, Lotta Huhtiniemi	9. luokkien saksan- ja venäjänlukijoiden ryhmä 19 opp.	26.-29.5.2027	4	Berliini
Virve Lapinlampi	8A, 21	22.9.26	1	Taidetestaajat, Sorin sirkus
Virve Lapinlampi	8A, 20	2.4.27	1	Taidetestaajat, Tampere-talo
Virve Lapinlampi	8A, 20	31.5-1.6.27	1	Luokkaretki (yökoulu), Tampere
Essi Parikka	8B, 20	22.9.26	1	Taidetestaajat, Sorin sirkus
Essi Parikka	8B, 20	2.4.27	1	Taidetestaajat, Tampere-talo
Essi Parikka	8B, 20	31.5-1.6.27	1	Luokkaretki (yökoulu), Tampere
Sari Ronkainen	8C, 21	2.4.27	1	Taidetestaajat, Tampere-talo
Sari Ronkainen	8C ,21	23.9.26	1	Taidetestaajat, Sorin sirkus

Sari Ronkainen	8C,21	31.5.27	1	Luokkaretki Tampere
Vilja Förger	8D, 20	23.9.26	1	Taidetestaajat, Sorin sirkus
Vilja Förger	8D, 20	2.4.27	1	Taidetestaajat, Tampere-talo
Vilja Förger	8D, 20	Yläkoulun retkipäivä vko 22/2027	1	Luokkaretki Tampere
Sarianna Suvela	OTE, 10	vko 22/2027	1	Pirkanmaa
Tilda Kouhia	VA7-9, 10	marras- joulukuu/2026	1	Pirkanmaa
Sarianna Tammilehto	7-9I, 12	vko 22/2027	1	Tampere

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Etelä-Hervannan koulussa valmistavaa lisäopetusta järjestetään valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtyneille oppilaille. Opetus toteutetaan samanaikaisopetuksena, joustavina ryhmittelyinä sekä tarvittaessa lisätunteina. Tavoitteena on vahvistaa suomen kielen taitoa sekä tukea oppilaan opiskelua reaaliaineissa.

Luokanopettaja Juha Lehtinen antaa valmistavan opetuksen lisäopetusta kolme tuntia ja erityisopettaja Noora Tolonen yhden oppitunnin. Opettajat antavat valmistavan lisäopetusta pääsääntöisesti samanaikaisopetuksena, mutta tarpeen vaatiessa myös pienemmässä ryhmässä. Tuntien järjestämisessä on hyödynnetty opettajien hyppytunteja ja lisäopetus on järjestetty oppilaiden reaaliaineiden tuntien ajaksi.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulullamme toimii seuraavat erityisluokat yhdysluokkina: 1-2G, 2-6N, 3-5F, 3-5P, 4-6O, 4-6L, 6-9H, 7-9I, 7-8M ja 7-9K. Opetusryhmät ovat muodostettu oppilaiden tarpeiden mukaan.

Yhdysluokkina toimivat erityisluokat tarjoavat pienryhmämuotoista opetusta oppilaille, jotka tarvitsevat oppimiseensa, koulunkäyntiinsä tai toimintakykyynsä liittyvää vahvempaa tukea. Luokissa opiskelee eri vuosiluokkien oppilaita samassa opetusryhmässä, ja opetus suunnitellaan oppilaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat turvallinen oppimisympäristö, joustavat pedagogiset ratkaisut ja yhteistyö huoltajien ja oppilashuollon kanssa.

Luokissa sovelletaan opetusmenetelmiä, jotka mahdollistavat eriyttämisen ja yksilöllisen oppilaskohtaisen tuen. Opetus suunnitellaan oppilaan vahvuuksien ja tarpeiden mukaan. Opettajat käyttävät joustavaa ryhmittelyä ja oppilaita pyritään integroimaan yleisopetuksen aineisiin heidän tarpeensa huomioiden. Eri-ikäiset oppilaat toimivat luokissa toistensa tukena, mikä vahvistaa oppimista ja sosiaalisia taitoja.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Koulussamme toimii kahdeksan uskonnon etäopetusryhmää ja kaksi saamen oman äidinkielen etäopetus-tuntia.

Etäuskonnon opetus:

- 1-2 UO (ortodoksi) ti 8.15-9
- 1-2UK (katolinen) ti 8.15-9
- 1KH (krisna) pe 8.15-9
- 3UO (ortodoksi) ke 8.15-10
- 3UK (katolinen) ke 8.15-10
- 4-6UK (katolinen) to 8.15-9
- 9UO (ortodoksi) ke 15.15-16
- 8-9UK (katolinen) ke 15.15-16

Uskonnon etätunneille on nimetty koulunkäynninohjaaja / siviilipalvelushenkilö auttamaan tietoteknisissä ongelmissa ja tukemaan etäopetusjärjestelyissä oppilaita. Apulaisrehtorit Saara Kudjoi ja Johanna Loukaskorpi toimivat opettajina etäopetusluokissa. Etäopetuksessa noudatamme kaupungin ohjeistuksia.

Saamen kielen etäopetus:

- Oma äidinkieli saame ma klo 15.30-16.15
- Oma äidinkieli saame ti klo 15.30-16.15

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulukuljetuksissa koulunkäynninohjaaja Roosa Salmivalli sopii ja aikatauluttaa saapumiset, lähdöt ja saattamiset. Nämä sovitaan yhteistyössä apulaisrehtori Saara Kudjoin kanssa. Ohjaajat vastaanottavat kouluun taksilla saapuvat oppilaat ja saattavat koulusta tai iltapäiväkerhosta lähtevät oppilaat taksille. Koulu tekee koulukuljetuksissa hyvää yhteistyötä Tuomi-Logistiikan kanssa. Yhteyshenkilönä koulun puolelta toimii koulusihteeri Elina Poikajärvi.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Etelä-Hervannan koulussa toimivat seuraavat Lupa harrastaa -ryhmät:

Razzmatazz 4.-6. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.20-16.20 monitoimisalissa D1002

Kokkirymä 3.-4. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.20-16.50 ja 5.-6. -luokkalaisille maanantaisin klo 16.50-18.20 kotitalousluokassa B1040

Salibandy 2.-4. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.20-16.20 liikuntasalissa lohko 1-2

Oma pelistudio - tehdään videopelejä yhdessä! 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.20-16.20 luokassa B3071

Kuvataide Sara Hilden Akatemia 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.20-16.50 kuvataideluokassa B1057

Koripallo 7.-9. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.30-16.30 liikuntasalissa

Tamspirit WAU! Sportti 3.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 15.30-16.30 liikuntasalissa 1 lohko

Teatteri Luova Lava 7-9 lk keskiviikkoisin klo 15.30-16.30 näyttämöllä ja musiikkiluokassa A1006

Palloiluryhmä 4.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.20-16.20 liikuntasalissa lohko 1-2

Tiederyhmä 3.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.20-16.20 luokassa B3072

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

HA-LI vuosikalenteri EHTA 2026-2027

Elokuu

- Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi mm. kerhot, Lupa Harrastaa, IceHearts
- Oppilaiden osallistaminen toiminnan HA-LI suunnitteluun oppilaskunnan kautta
- Ha-Li toiminnan esittely koko henkilöstölle
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista, yhteistyö Työhyvinvointitiimin kanssa
- Lupa liikkua –tuntien jako luokka-asteille ja tuntien varaaminen
- Koulun nuorisotilavälkkien suunnittelu ja aloitus 6–9 –luokkalaisille

Syyskuu

- Valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut
- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: esim. välkkäritoiminnan tsekkaus, oppilashaasteiden suunnittelu lukuvuodelle, tukioppilaiden kanssa suunnittelu
- Move! -mittaukset 5.—8.-luokat ja suunnitelma niiden hyödyntämiseksi myös oppitunneille
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous
- Oppilasurheilu: Aamulehden viestikarnevaalit, Alakoulujen YU-kisat Ratinassa
- Yhteistyötahojen (Nupa, seurakunta) kanssa välituntitoiminnan suunnittelua
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen: esittely henkilöstölle HLU
- Koulun oman henkilökunnan liikuntatoiminnan aloittaminen torstaisin

Lokakuu

- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet
- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: esim. sisävälkät toimimaan
- Koulun Ha-li -tiimin kokous
- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet,
- Suunnistusviikot 39–41: henkilökunnan suunnistushaaste Suolijärvellä
- Yhteistyötahojen (Nupa, seurakunta) suunnittelun välituntitoiminnan aloitus

Marraskuu

- Koulun Ha-li -tiimin kokous

- Oppilasurheilu: salibandy ala- ja yläkoulu

Joulukuu

- Move! -tulokset tulee, käsittely koulun Ha-Li- ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja sekä kouluvalmentaja mukaan

Tammikuu

- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista sekä syksyn palaute

Helmikuu

- Koulun Ha-li -tiimin kokous
- Liikuntapäivän suunnittelu joko helmikuulle (talviliikunta) tai toukokuulle

Maaliskuu

- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: suunnitelmia seuraavalle kouluvuodelle
- Koulun Ha-li -tiimin kokous

Huhtikuu

- Koulun Ha-Li -tiimin kokous: toiminnan arviointi ja seuraavan vuoden suunnittelu

Toukokuu

- Kehitysideat kirjallisena johtotiimiin ja uudelle liikuntatiimille
- Oppilasurheilu: jalkapallo ala- ja yläkoulu, mahdollisesti alakoulun luokkien väliset viestikarnevaalit Mäkipuistossa
- Opet / henkilökunta vastaan 9lk oppilaat –peli, alakoulussa kutoset vs. aikuiset

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	AK syksy viikot 37-41, AK kevät viikot 19-21
Uinninopetus 7.-9. -luokille	YK syksy viikot 37-39, YK kevät viikot 17-20

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Etelä-Hervannan koululla halutaan käynnistää yhteinen keskustelu koulun arvoista ja siitä, miten ne näkyvät – ja miten niiden halutaan näkyvän – koulun toimintakulttuurissa ja arjen toiminnassa.

Koululla ei tällä hetkellä ole erikseen määriteltyjä yhteisiä arvoja, mutta oppilaiden avaintaidoiksi on tunnistettu sisu, vastuu ja kunnioitus, joita tehdään näkyväksi myös oppilaiden palkitsemisessa.

Työyhteisöön on liittynyt uusia työntekijöitä, mikä tekee yhteisen arvopohjan ja toimintakulttuurin tarkastelusta erityisen ajankohtaista. 8.10 ulkopuolisen fasilitoijan työpaja toimii keskustelun avauksena ja lähtölaukauksena arvojen yhteiselle työstämiselle. Arvokeskustelua jatketaan pedagogisessa työpajassa 29.10. Oppilaita ja huoltajia osallistetaan myös arvotyöskentelyssä.

Koulumme avaintaidot ovat sisukkuus, kunnioitus ja vastuu. Ne näkyvät arjessa siten, että oppilaita opastetaan ja kannustetaan kyseisten avaintaitojen oppimiseen ja avaintaitodiplomituksissa heitä palkitaan näistä.

Oppimiskäsityksen toteutumista seurataan johtotiimissä ja se jalkautetaan sitä kautta luokkatasoihin.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi Etelä-Hervannan koulun tasolla tärkeä osa koulun kehittämistä ja oppilaiden tukemista.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi

- Koulumme osallistuu säännöllisesti erilaisiin oppimistuloksia käsitteleviin tutkimuksiin mm. Karvi, Pisa, Timmss ja lukuseulat. Tutkimustulokset käydään läpi opettajainkokouksissa sekä pedagogisen tuen tiimissä ja niistä keskustellaan. Tänä lukuvuonna ainakin Timms 2027 4. luokille ja ICCS 2027 8. luokille.
- Arvioinnista käydään keskustelua koulun tasolla ja henkilöstöä koulutetaan arviointiin liittyvissä erityiskysymyksissä ja muutoksissa.
- Erityisluokanopettajat käyvät keskustelua oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden arvioinnista ja pyrkivät yhtenäistämään käytänteitään.

Lisäksi säännölliset arvioinnit ja kokeet:

- Oppilaiden osaamista seurataan säännöllisillä kokeilla ja arvioinneilla.
- Pyydetään palautetta oppilailta ja vanhemmilta: Kyselyt ja palautelomakkeet oppilaille ja vanhemmille antavat arvokasta tietoa oppimistuloksista ja koulun toiminnasta.

Toimenpiteet analysoinnin perusteella:

- Tukitoimet heikosti menestyville oppilaille: Analyysin perusteella voidaan tunnistaa oppilaat, jotka tarvitsevat lisätukea. Heille voidaan tarjota tukiopetusta, ryhmäkohtaista tukea, oppilaskohtaista tukea tai oppimisympäristöön liittyviä muutoksia.
- Valinnaisaineet: Opetuskielen tuki ja Teppo on luotu tukitoimiksi.
- Lukuvuonna 2026-2027 koulun erityisopettajat ja erityisluokanopettajat pyrkivät luomaan uusia käytänteitä koulumme oppilaiden lukutaidon vahvistamiseksi sekä maahanmuuttajaoppilaitten tukemiseksi.
- Avoimen ja turvallisen ilmapiirin luominen: Ehtassa panostetaan avoimen ja turvallisen ilmapiirin luomiseen.
- Opettajien arviointiosaamista vahvistetaan tarjoamalla koulutusta arvioinnista ja yhteisellä keskustelulla.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Lukemisen edistäminen:

Koulussamme edistetään lukutaitoa ja lukemiseen innostumista suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan. Lukutaitotyötä koordinoi Koulunkännin tuki -tiimi, joka toimii koulun lukutiiminä. Lukutaitotyön nykytilaa kartoitetaan henkilöstölle suunnatulla kyselyllä tammi-helmikuussa, joka toteutetaan YS-ajalla.

Lukemista tuetaan osana jokapäiväistä koulutyötä. Oppilaille tarjotaan mahdollisuus lukea vähintään 10 minuuttia jokaisen koulupäivän aikana, ja lukemista vahvistetaan myös säännöllisillä lukuläksyillä. Tavoitteena on, että vuosiluokkien 3-9 oppilaat lukevat lukuvuoden aikana vähintään neljä kirjaa. Koulukirjastoa kehitetään edelleen ja sinne pyritään hankkimaan lisää kirjoja lukuvuodenaikana. Koulukirjasto on madaltanut kynnystä lukea erityisesti alakoulussa.

Lukemista tehdään näkyväksi ja yhteisölliseksi osallistumalla lukemisen vuosikellon mukaisiin tapahtumiin. Lukuvuoden aikana huomioidaan erityisesti Uutisten viikko helmikuussa sekä Kansainvälinen lastenkirjan päivä huhtikuussa. Lukemisen iloa vahvistetaan myös lukupiirien, draamatoiminnan sekä erilaisten lukemiseen kannustavien oppimistilanteiden avulla.

Koulussa lisätään mahdollisuuksia vapaaehtoiseen lukemiseen järjestämällä lukuvälitunteja. Lukemisen tukena voidaan hyödynnetään myös vapaaehtoisia lukukummeja, kuten lukuvaarien ja lukumummien toimintaa. Huoltajia kannustetaan tukemaan lasten ja nuorten lukuharrastusta, ja lukemisen merkitystä nostetaan esiin vanhempainilloissa sekä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä.

Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden lukutaitoa, lukemisen sujuvuutta ja myönteistä lukusuhdetta sekä tukea jokaisen oppilaan mahdollisuuksia kehittyä aktiiviseksi lukijaksi.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallien toteutuminen varmistetaan tukemalla opettajia digipolun käytössä. Yläkoulun osalta tehdään selkeä työnjako oppiaineiden kesken digimallien tehtävistä.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Vastuuhenkilöt: Vuokko Oikarainen ja Jyrki Inkeroinen
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Tänä lukuvuonna kuudensille luokille pidetään digitaitotunnit henkilökohtaisten koneiden jakamisen jälkeen. Ensi lukuvuonna digitaitotunnit toteutetaan lukuvuoden ensimmäisinä päivinä. Lisäksi kuudensille luokille koneiden jakamisen yhteydessä.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Opettajien digiosaamista kehitetään rehtoreiden määräämällä ajalla tarpeen mukaan. Lukuvuoden aikana hankittua osaamista hyödynnetään toteutetaan oppilaille monialaista osaamista kehittäviä oppimiskokonaisuuksia.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.
- Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Toimitaan kaupungin ohjeiden mukaan. Oppilaiden kanssa käydään läpi tekoälytehtävämateriaali ja otetaan Copilot ohjatusti käyttöön.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Etelä-Hervannan koulussa tekoälyohjeistuksia läpikäydään henkilöstön kanssa suunnittelupäivien aikana ja YS-aikojen yhteydessä. Henkilöstölle varataan ys-ajalle tilaisuus, jossa esitellään tekoälyn mahdollisuuksia työtehtävissä. - Tekoälyohjeistuksessa hyödynnetään digitaalisen osaamisen perusopetuksen sivustolle julkaistuja ohjeita. - Digitutorin apua ja tukea. - Tietoturvaan, tietosuojaan ja tekoälylukutaitoon liittyviä koulutuksia tai perehdytyksiä.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Kouluruokailu:

Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?

Koulussa huolehditaan siitä, että ruokailuympäristö on turvallinen, rauhallinen ja kaikkia oppilaita kunnioittava. Oppilaita kohdellaan tasapuolisesti, ja ruokailutilanteissa kiinnitetään huomiota hyvään vuorovaikutukseen, yhteisiin pelisääntöihin sekä jokaisen mahdollisuuteen ruokailla omana itsenään. Oppilaiden kokemuksia ruokailusta kuullaan esimerkiksi oppilaskunnan ja luokkakeskusteluiden avulla, ja palautteen perusteella pyritään edelleen kehittämään kouluruokailua. Kouluruokailu on otettu esille myös vanhempainilloissa ja muistuttu kouluruoan syömisen tärkeydestä.

Oppilaskunta pyrkii lukuvuoden aikana kehittämään ruokailun sujuvuutta, siisteyttä ja viihtyisyyttä. Tavoitteena on, että jokainen oppilas pääsee syömään rauhassa, ruokala pysyy siistinä ja kaikki kohtelevat toisiaan kunnioittavasti. Oppilaskunta tekee koulun käytäville ja ruokalaan julisteita, joissa muistutetaan vähentämään ruokahävikkiä ja käyttäytymään asiallisesti. Kouluruokailu on oppilaskunnan syyslukukauden konkreettinen kehittämiskohde, jonka etenemistä seurataan kuukausittain ja josta raportoidaan koko koululle.

Millä keinoilla ruokailusta saadaan kiireettömiä?

Ruokailun kiireettömyyttä edistetään suunnittelemalla ruokailuajat ja siirtymät tarkoituksenmukaisiksi sekä porrastamalla ruokailuvuoroja tarvittaessa. Kouluruokailuun on varattu kaikille luokille 25-30 minuuttia ruokaa. Se vähentää kiireen tuntua. Henkilöstö tukee rauhallista jonottamista, ruokailuun asettumista ja ruokailutilanteen sujuvuutta. Ruokailun yhteydessä vältetään tarpeetonta kiireen tunnetta ja mahdollistetaan keskusteleva, myönteinen ruokailuhetki.

Miten koulussa edistetään koko henkilöstön roolia ruokakasvattajana?

Koko henkilöstö osallistuu ruokakasvatukseen omalla esimerkillään ja toiminnallaan. Henkilöstö kannustaa oppilaita tutustumaan erilaisiin ruokiin, harjoittelemaan hyviä ruokailutapoja sekä tekemään vastuullisia ja terveellisiä valintoja. Ruokailutilanteita hyödynnetään kasvatuksellisinä oppimisympäristöinä, joissa vahvistetaan yhteisöllisyyttä, kestäväää elämäntapaa, ruokaan liittyvää osaamista sekä myönteistä suhtautumista ruokailuun. Yhteistyötä tehdään myös kouluruokailusta vastaavan henkilöstön kanssa.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Esihenkilö käsittelee turvallisuusilmoitukset. Tarpeen mukaan niistä keskustellaan johtoryhmässä ja yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Mitä Etelä-Hervannan koulussa on sovittu oppituntien tauottamisesta ja toiminnallisesta opetuksesta?

Etelä-Hervannan koulussa liikunnallisen elämäntavan edistäminen on otettu esiin opettajainkokouksissa, vanhempainilloissa ja asiasta on pidetty lukuvuoden alussa pedagoginen työpaja, joka käsitteli toiminnallisia työtapoja. Työpaja tilattiin Hämeen liikunta ja urheilu ry:ltä.

Koulussamme pyritään kannustamaan kaikkia opettajia tauottamaan oppitunteja oppilaiden ikä- ja kehitystaso huomioiden. Opettajia kannustetaan hyödyntämään oppitunneilla säännöllisesti toiminnallisia työtapoja, kuten pari- ja ryhmätyöskentelyä, liikkeen yhdistämistä oppimiseen, oppimispisteitä sekä erilaisia osallistavia tehtäviä. Pitkien työskentelyjaksojen aikana pidetään lyhyitä aktiivisuustaukoja keskittymisen ja työrauhan tukemiseksi.

Mitä Etelä-Hervannan koulussa on sovittu oppimisympäristöjen monipuolisesta hyödyntämisestä?

Luontokasvatuksen ja liikunnallisen elämäntavan vahvistamisessa pyritään hyödyntämään luokahuoneiden lisäksi koulun yhteisiä tiloja, piha-alueita, lähiluontoa, liikuntapaikkoja, kirjastoa sekä muita koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä. Oppimisympäristöjen monipuolisella käytöllä tuetaan oppilaiden osallisuutta, aktiivisuutta ja oppimismotivaatiota.

Mitä Etelä-Hervannan koulussa on sovittu tuntien välisistä siirtymistä?

Siirtymätilanteissa kiinnitetään huomiota turvallisuuteen, sujuvuuteen ja hyvään käyttäytymiseen. Oppilaita ohjataan siirtymään oppimisympäristöstä toiseen rauhallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Samalla hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan liikettä lisääviä toimintatapoja ja tuetaan oppilaiden omatoimisuutta. Koulumme toimii neljässä kerroksessa, joten päivän aikana tulee monipuolisesti siirtymiä kerrosten välillä.

Move!-mittausten hyödyntäminen ja toimintakyvyn tukeminen:

Move!-mittausten tuloksia hyödynnetään oppilaiden fyysisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja liikunnallisen elämäntavan tukemisessa. Tuloksia tarkastellaan oppilaan kanssa osana kouluterveydenhuollon laajoja terveystarkastuksia. Tavoitteena on tunnistaa oppilaiden vahvuuksia sekä mahdollisia toimintakyvyn tuen tarpeita. Move--tuloksia käsitellään myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Mittaustuloksia hyödynnetään koulun liikunnallisen toimintakulttuurin kehittämisessä.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilaita integroidaan valmistavan opetuksen aikana tuleviin yleisopetukseen luokkiin esimerkiksi taito- ja taideaineissa tai kielissä. Ryhmätasolla integraatiota edistetään esimerkiksi osittaisella osallistumisella taito- ja taideaineisiin, yhteisopetuksella, kielitietoisilla työtavoilla sekä koulun yhteisillä käytänteillä ja myönteisellä asenneilmapiirillä. Yksilötasolla oppilaan integroitumista tuetaan henkilökohtaisella opinto-ohjelmalla, joustavalla aikataulutuksella, yksilöllisellä tuella kuten ohjaajien ja kieku- tai S2-opettajien avulla. Tavoitteenamme Etelä-Hervannan koulussa on luoda oppilaalle turvallinen ja kannustava oppimisympäristö, jossa hän voi löytää kavereita, oppia suomen kieltä ja tutustua etukäteen tuleviin luokkakavereihinsa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulullamme työskentelee kolme kieku-opettajaa. Kieku-opettajat toimivat ala- ja yläkoulun reaaliaineiden ja matematiikan tunneilla samanaikaisopettajina. Kieku-opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä luokan- ja aineenopettajien sekä laaja-alaisten erityisopettajien kanssa.

Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Arviointi tapahtuu opetussuunnitelman arviointikriteerien mukaan. Valmistavalta luokalta siirtyneen oppilaan osaamista voidaan tarvittaessa arvioida arvosanalla H sekä sanallisella arvioinnilla. Arviointi on jatkuvaa ja monipuolista. Tarvittaessa oppilas voi osoittaa osaamistaan tekemällä helpotettuja kokeita ja täydentämällä näyttöjään suullisesti. S1- ja S2-ryhmien opettajat tekevät läpi lukuvuoden yhteistyötä esim. opetusta suunnitellessaan. Oppitunteja pidetään välillä yhdessä. Tehdään yhteisiä kirjastokäyntejä ja projekteja. Oppilaita siirretään joustavasti ryhmien välillä.
---	--

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Etelä-Hervannan koulussa toteutetaan oppitunteja ulkona muun muassa seuraavasti:

- Luontoa ja ulko-oppimista hyödynnetään koulussamme monipuolisesti eri vuosiluokilla. Toisella ja kolmannella luokalla pidetään viikoittain yksi oppitunti ulkona. Kuudennella luokalla toteutetaan matematiikan ja äidinkielen kävelyoppitunteja sekä metsäpäivä. Yläkoulussa biologian opetusta järjestetään ulkona, ja kotitaloudessa kaikki luokat osallistuvat sieniretkelle. Alakoulussa kummiluokat viettävät yhdessä aikaa ulkona, ja lisäksi luonnosta kerätään ja hyödynnetään oppimateriaaleja eri oppiaineiden opetuksessa.
- Ulko-oppiminen ja opiskelu ei toteudu koulussamme jokaisessa luokassa säännöllisesti, mutta lukuvuoden aikana jokainen luokka ja ryhmä opiskelee jotakin ulkona.

Koulumme LUMO-tavoitteet:

- Marjojen ja sienien kerääminen
- Siivouspäivä(t)
- Luontopolku Suolijärvellä (jokaisen oikeudet),
- Luontoretket lähiluonnossa
- MOK-viikolla LUMO-ideapankin hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kokeellinen tiede painotus 7.-9. luokille

Painotuksemme on tarkoitettu luonnontieteellisesti suuntautuneille oppilaille, jotka kaipaavat vahvoja taitoja tulevaisuutta varten. Opetuksessa painotetaan tutkimuksellisuutta, kokeellisuutta ja eri tieteenalojen yhteyksiä luonnontieteissä ja ilmiöissä. Esimerkiksi fysiikan, kemian ja biologian perustaidot ja soveltavuus liitetään kotitalouden ja käsityön taitoihin ja toimintaan. Painotuslinjan teemat muodostuvat tulevaisuuden kannalta tärkeiden aiheiden mukaisesti: ihmisen terveys, ekologisuus ja teknologian hyödyntäminen, ympäristöstämme huolehtiminen. Uusien tilojen ja välineiden avulla hyödynnetään tehokkaasti teknologian tarjoamia mahdollisuuksia.

Painotuslinjalle haetaan soveltuvuuskokeella, joka sisältää teoriaa ja teorian soveltamisen taitoja mittaavat osiot. Painotukseen valitaan enintään 16 oppilasta.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan periaatteet:

Koulumme esi- ja alkuopetuksen toiminnan tavoitteena on luoda yhtenäistä toimintakulttuuria ja lisätä henkilöstön yhteistyötä. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötunneilla 0-2 luokkien oppilaat on jaettu ryhmiin, joissa on eri-ikäisiä sekä tiedollisesti ja taidollisesti eritasoisia oppijoita. Näissä ryhmissä voi toimia opettajana varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja ja/tai erityisopettaja. Yhteisopettajuudessa suunnitteluvastuu jakautuu tasaisesti ja yhteistyö vahvistaa opettajuutta ja ammatillista kehitystä. Koska toiminta on moniammatillista, oppimisen tuki on mahdollista suunnitella ja toteuttaa jo varhaisessa vaiheessa. Esi- ja alkuopetuksen ryhmät on jaettu koulussamme pienempiin yhteistyötiimeihin, polkuihin. Lisäksi järjestämme toimintaa, johon osallistuvat kaikki koulumme esi- ja alkuopetuksen oppilaat. Tällaisia tapahtumia ovat esim. laulajaiset, taidetapahtuma ja liikuntatapahtumat.

Työpariluokat:

- Karhut, ketut, 1A, VA 1-2 ja 2DE
- Pöllöt, 2AB
- Myyrät, 1C, 2C
- Norpat, 1D
- Korpit, 1B ja 2F

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö sujuvoittaa lapsen siirtymiä esi- ja alkuopetuksen välillä. Kun esikoululainen pääsee tutustumaan koulun opettajiin ja oppilaisiin, hänen ”kynnyksensä” koulun alkaessa madaltuu ja koulupolku alkaa tutussa ja turvallisessa ympäristössä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta eli turvallisen tilan periaatteet ovat käytössä kaikessa esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä.

Kehittämistavoite lukuvuodelle 2026-2027

- Toiminta on monipuolista, joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana.
- Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.
- Esiopetuksen ja perusopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikko (monialainen oppimiskokonaisuus) pidetään Etelä-Hervannan koulussa viikolla 18. Viikon aiheena on **luontokasvatus**. Oppilaita osallistetaan MOK-viikon suunnittelussa (muun muassa oppimisympäristöjen valinta) ja heidän toiveitaan kuullaan pajojen suunniteltaessa.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet:

Viikon teema – luontokasvatus – tukee oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tietoisuutta lähiluonnostamme.

Oppimistavoitteina ovat:

- Tietoisuuden lisääminen luontokasvatuksen eri osa-alueista ja myönteisen luontosuhteen vahvistaminen. Luonnon monimuotoisuuden merkityksen ymmärtäminen.
- Omien valintojen tarkastelu ja reflektointi ja luonnossa toimiminen ja liikkuminen vastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.
- Yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen monialaisissa tehtävissä.
- Tiedonhankinta ja kriittinen ajattelu eri lähteistä.

Arviointi ja työskentelytaidot:

- Mukana olevat oppiaineet huomioivat MOK-viikon aikana osoitetut työskentelytaidot (esim. ryhmätyö, tiedonhaku, itsensä ilmaiseminen) osana omaa arviointiaan. Arviointi perustuu selkeästi määriteltyihin tavoitteisiin, jotka linkitetään oppiaineiden omiin sisältöihin.

Palautteen kerääminen ja hyödyntäminen:

- Oppilailta kerätään palautetta viikon lopussa esimerkiksi keskustelunomaisesti luokassa. Palautetta käytetään seuraavan MOK-viikon suunnittelussa: mikä toimi, mikä innosti, mitä voisi kehittää. Myös opettajien yhteinen reflektointi tukee kehittämistyötä.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Etelä-Hervannan koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan eri tavoin. Koulussamme on kahden viime vuoden aikana perustettu yhteistoimintaluokkia, joissa opiskelee yleisopetuksen ja erityisopetuksen oppilaita. Luokassa toimii erityisopettaja, luokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja. Meillä toimii tällä hetkellä toisella, kolmannella, neljännellä ja kahdeksannella vuosiluokalla yhteistoimintaluokat (2AB, 3DE, 3-5AF ja (8EF) Koulussamme on myös yhdistetty luokka, jossa kaksi yleisopetuksen luokkaa opiskelee samassa luokkatilassa (kahden luokkatilan väliltä poistettu väliseinä) kahden opettajan ja yhden koulunkäynninohjaajan johdolla.

Yhteisopettajuutta toteutetaan myös erityisluokkien välillä. Tällöin luokassa on noin 20 oppilasta, 2 erityisluokanopettajaa sekä 2-3 koulunkäynninohjaajaa. Ryhmäkoon kasvaessa kasvaa myös meteli, jolloin ryhmät voivat siirtyä opiskelemaan omiin tiloihinsa (väliseinä kiinni).

Koulumme kietu- ja kieku-opettajat toimivat pääosin samanaikaisopettajina luokissa ja antavat kielellisesti tuettua opetusta tietyille oppilaille. Koko luokka hyötyy toisen opettajan läsnäolosta. Lisäksi olemme palkanneet kaksi resurssiopettajaa syyskuusta joulukuuhun toimimaan luokissa samanaikaisopettajina tai sijaisopettajina.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä 0-2 luokkien oppilaat tekevät yhteistyötä siten, että ryhmissä on eri-ikäisiä ja eritasoisia oppijoita. Näissä ryhmissä voi olla sekä varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja ja erityisopettaja ohjaamassa opiskelua.

Opettajien kokemusten mukaan yhteisopettajuudessa on monia hyviä puolia. Isona hyötynä nähdään työtaakan väheneminen. Suunnitteluvastuuta voi osittain jakaa. Lisäksi voidaan hyödyntää opettajien omia vahvuuksia. Sijaisjärjestelyt helpottuvat, jos toinen opettajista on poissa. Tällöin toinen luokan opettajista tietää arjen käytänteet. Haastavien tilanteiden kuormittavuus vähenee, kun on jatkuvasti kollegan tuki ja turva läsnä. Oppilaantuntemus paranee, kun opettaja pääsee opettamaan oppilaita välillä pienryhmissä. Jos toinen opettaja ottaa jostain asiasta ”vetovastuun”, toinen opettaja pääsee myös tarkkailemaan oppilaita. Oppilaiden arviointi monipuolistuu, kun yhden opettajan sijaan oppilaita arvioi kaksi opettajaa yhdessä. Näiden yhteisopettajuuden hyötyjen esille nostaminen lisää opettajien kiinnostusta ryhtyä yhteisopettajaksi.

Tavoitteenamme on juurruttaa yhteisopettajuus yhä vahvemmin osaksi myös yläkoulun toimintaa. Yhteisopettajuudesta onki tuen uudistuksen myötä tullut hyviä kokemuksia, kun luokissa on esimerkiksi erityisopettajia antamassa ryhmäkohtaista tukea.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

TET-jaksot:

- 7. luokan TET koulun tiloissa elokuusta lokakuuhun (1 päivä)
- 9. luokan TET-jakso: 16.11. - 27.11. (2 viikkoa)
- 8. luokan TET-jakso: 26.5. - 28.5. (3 päivää)

TEPPO-toiminta:

- **TEPPO (työelämäpainotteinen perusopetus)**
 - TEPPO on 9. luokan lyhytvalinnainen, jota opetetaan 2h/viikko syyslukukaudella. TEPPO-oppilailla on mahdollisuus osallistua muita oppilaita enemmän TET-harjoitteluihin. TEPPOssa oppilaalla voi työssäoppimista jopa 6 viikkoa lukuvuoden aikana. Muun ajan oppilaat opiskelevat normaalisti oman luokkansa kanssa. TEPPO:n tavoitteena on tukea nuorten itsetuntemusta, omien vahvuuksien tunnistamista, motivaatiota, vastuunkantoa, toimijuutta, päätöksentekotaitoja ja ajankäytön hallintaa. TEPPO-opetuksessa nuoret oppivat työelämätaitoja, saavat työelämäntuntemusta ja urasuunnitteluvalmiuksia sekä kokemuksia erilaisista töistä ja työpaikoista.
 - TEPPO-tetit:
 - 1. jakso: 5.10. –9.10.2026 (1 viikko)
 - 2. jakso: 6.11.–27.11.2026 (2 viikkoa) (= kaikille yseille pakollinen TET)
 - 3. jakso: 22.2.–26.2.2027 (1 viikko)
 - 4. jakso: 17.5.–28.5.2027 (2 viikkoa)

Työelämäkasvatuksen toteuttaminen:

- Yrityskylä Minit (0.-2.lk) omissa luokissa: Lapset mukaan töihin -päivä 20.11.2026
- Yrityskylävierailut (6.lk) kevätlukukaudella
- Yrityskylävierailut (9.lk):
 - 9A 26.1. klo 12.00-14.30
 - 9B 27.1. klo 12.00-14.30
 - 9C 28.1. klo 12.00-14.30
 - 9D 29.1. klo 12.00-14.30

- Luku/hommia
- Eri yrittäjyyskasvatusohjelmat (NYT)
- Työelämäviikkoon osallistuminen vko 36
 - 1.–3. luokkalaisten Mikä minusta tulee isona? -taidekilpailu (31.8.-18.9.2026)
 - 4.–6. luokkalaisten Maailman paras duuni! -taidekilpailu (31.8.-18.9.2026)
 - 7. luokkalaisten Työelämäbingo -kilpailu (31.8.-4.9.2026) - Voittajakouluna 2025 oli Etelä-Hervannan koulu.
 - 8. luokkalaisten Yritteliäs koulu -videokilpailu (31.8.-18.9.2026)
 - 9. luokkalaisten Tampere Business Race (ke 2.9.2026)
- H´uraa työelämävalmennukset 9.-luokkalaisille (4 x 45 min)
- Ulkopuolinen kouluttaja SOS-lapsikylästä pitää työelämävalmennuksen 9.-luokkalaisille. Valmennus painottuu työnhakuun ja oppilaat tekevät tuntien aikana mm. CV:n.
 - 9A ke 9.9. ja 16.9.
 - 9B to 10.9 ja 17.9.
 - 9C ti 22.9. ja 29.9.
 - 9D ke 9.9. ja 16.9.
 - TEPPPO-ryhmä ti 8.9. ja ti 15.9.
- Isot koneet -tapahtuma pe 2.10. Keskustorilla (kaikki 9. luokkalaiset)
- MilkWorks - meijeri- ja elintarviketeollisuus esittäytyvät lokakuussa (8.- ja 9.-luokkalaiset)
- Tredu RoadShow (tekniikan aloihin tutustuminen) Hepolamminkadun kampuksella marraskuussa
- TeknologiaUra-tapahtuma ti 24.11. Tampere-talossa (8.-9.-luokkalaiset)
- Taitaja9-kilpailut marraskuussa 7.-9.-luokkalaisille
- Tehdas ennen ja nyt -oppimiskokonaisuus 7. luokille
 - 7. luokkalaisten yritysvierailut yritykseen, jolla on tehdastoimintaa. Vierailu toteutetaan esim. opinto-ohjaajien, historian opettajien, luokanohjaajien ja/tai kouluvalmentajien johdolla marras-joulukuussa. Vierailun ajankohta määräytyy sen mukaan, milloin historiassa opiskellaan teollistumisesta.
- Pörssilähettiläät 9.-luokkalaisten yhteiskuntaopin tunneilla
 - 9A tiistai 6.10.
 - 9B keskiviikko 7.10.
 - 9C keskiviikko 7.10.
 - 9D keskiviikko 7.10.
- Kummilukiotoiminta 8.-luokkalaisille
- Teknologiatapahtuma 9. luokan tytöille Tampereen yliopistolla (viikko 10)

- 8.-luokkalaisten vierailut ammatilliseen koulutukseen huhtikuussa 2027

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

- Koulumme ryhmäkoko on alakoulussa keskimäärin noin 20 ja yläkoulussa noin 18.
- Osakkeen-koulutuksiin kannustetaan henkilöstöä sijaismäärärahojen puitteissa.
- Opettajien välinen yhteistyö on mahdollistettu ensisijaisesti palkituksilla, lisäksi samanaikaisopettajuutta hyödyntämällä, määräaikaista resurssiopettajia palkkaamalla, joustavilla opetusjärjestelyillä ja yrittämällä mahdollistaa yhteinen suunnittelu-aika joko sitomattomalla tai sidotulla YS-ajalla.
 - Esimerkiksi alkuopetukselle on pyritty varaamaan lukujärjestyksessä yhteinen vapaa tunti suunnittelulle ennen YS-aikaa.
 - 3. ja 7. luokalla kielissä on joustavat opetusjärjestelyt.
 - 3. luokalla matematiikassa ja äidinkielessä hyödynnetään joustavaa ryhmittelyä.
 - S2 ja äidinkieli ja kirjallisuus ovat yläkoulussa palkittu ja siten mahdollistettu joustava siirtymä S2-opetuksesta S1-opetukseen.
 - 1.-2. luokkien kaikki äidinkielen ja matematiikan tunnit on tehty lukujärjestykseen samaan aikaan, mikä mahdollistaa tarvittaessa joustavan ryhmittelyn. Opettajat ovat niitä siirrelleet omaan tarpeeseen sopiviksi.
- Muita ratkaisuja oppimisen edellytyksiä tukeviksi opetusjärjestelyiksi:
 - TEPPO-valinnaisaine
 - Opetuskielen tuki -valinnaisaine alakoulussa 5. ja 6. luokkalaisille ja yläkoulussa 8. ja 9. luokkalaisille.
 - OTE-luokka

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	16,5/140	- Kolmessa erityisluokassa on 2 ohjaajaa. Kaikissa muissa 11 luokassa on yksi ohjaaja.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	5/515	- Ohjaajat pääsääntöisesti 1-2 - luokkien oppilaiden apuna ja diabetesohjaaja.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	0/258	
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	noin 1/14 ja 1/4 (erityiset)	- enimmillään 1/29 ja 1/6

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- Nepsy-konsulttoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja:

Kouluvalmentaja toimii tiiviissä yhteistyössä oppilashuollon, opettajien sekä muun koulun henkilökunnan kanssa. Pyrkimys on löytää yhteinen toimintakulttuuri nuorten kiinnittymiseen sekä viihtymiseen koulumaailmassa.

Kouluvalmentajien tehtävä, yhteistyössä muiden koulun työntekijöiden kanssa, on rakentaa ja kehittää koulun tarjoamia palveluita oppilaiden tarpeita vastaaviksi.

Kouluvalmentaja osallistaa oppilaita kouluympäristön viihtyvyyden lisäämiseen kyselemällä ja tutustumalla heidän toiveisiinsa. Nuoria pyritään kohtaamaan kasvotusten, soittamalla sekä viestitse. Tärkeää on saada nuori ymmärtämään, että koulussa hänestä välitetään ja että tänne on turvallista tulla. Kouluvalmentaja toimii myös arjenhallinnan opetteluun tukena, joka taas tukee kouluun kiinnittymistä.

Kouluvalmentaja järjestää oppilaille välituntitoimintaa, jossa oppilaat voivat tulla viettämään aikaa ja pelailemaan kouluvalmentajan tilassa. Liikunnallista toimintaa kouluvalmentaja järjestää liikuntasalissa. Lisäksi on erilaisia kisoja, tapahtumia ja ryhmäytyksiä yhteisöllisyyden ja koulussa viihtymisen lisäämiseksi.

Nepsykonsultointi:

Nepsykonsulttoijat toimivat koululla aktiivisesti tekemällä nepsyasiaa näkyväksi ja luomalla nepsyystävällistä ilmapiiriä niin luokassa kuin koulun hengessä. Nepsykonsultointia hyödynnetään koko kouluyhteisön tukena, ei vain nepsy-piirteisten oppilaiden kanssa. Konsultointi ei ole yksittäisen oppilaan nepsy-valmennusta, vaan painopiste on oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa sekä oppimisympäristöjen kehittämisessä.

Nepsykonsulttoija auttaa henkilökuntaa oppimista tukevien opetusjärjestelyjen pohtimisessa, kouluttaa henkilökuntaa sekä havainnoi oppilaita luokkatilanteissa. Konsulttoijaa voidaan hyödyntää myös oppilas- ja tiimipalaverissa sekä yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa. Konsultoinnin avulla voidaan lisätä henkilökunnan ymmärrystä erilaisista oppijoista ja innostaa miettimään, millä tavoin heidän oppimistaan ja koulupäiväänsä voidaan tukea.

Nepsykonsulttoijat ylläpitävät koululla mm. nepsytietopankki-seinää, opettajien pienen kynnyksen nepsy-apuvälinelaatikkoa (6kpl) ja nepsykansioita (3kpl). Nepsykonsultilta voi pyytää luokkaan konsultointiapua

muun muassa havainnoimaan ja ehdottamaan aputoimia nepsypiirteisen oppilaan koulupäivää helpottamaan. Lapsi ei tarvitse diagnoosia saadakseen apua nepsykonsultilta.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	2, reaaliaineet ja matemaattiset aineet, 24 tuntia molemmilla
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	yksi 12-tuntinen
	Syyskuusta joulukuuhun palkattiin kaksi määräaikaista luokanopettajaa resurssiopettajiksi ja tarvittaessa toimimaan sijaisopettajina

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Konsultaatio on vakiintunut osa laaja-alaisen erityisopettajan työnkuvaa. Konsultaatio on tarveperustaista, eikä ole siksi sidottu tiettyyn aikaan. Konsultaatiota annetaan matalalla kynnyksellä oppilaskohtaisen tai ryhmäkohtaisen tuen yhteydessä, oppilaspalavereihin liittyen tai kohdattaessa spontaanisti. Yhteisesti sovitut, toimiviksi hioutuneet käytänteet, prosessit ja toimintatavat vähentävät konsultoinnin tarvetta.

Koulussamme on käytetty konsultaatiohuojennusta erityisen tietotaidon jakamiseen kollegoiden kesken, palaverihin osallistumiseen ylimääräisen asiantuntijan roolissa (tapauksissa, jotka eivät ole suoraan liittyneet omiin oppilaisiin) ja konsultaatioavun antamiseen luokan- ja aineenopettajille.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antamaa opetusta on yhteensä 119 tuntia ja sitä toteutetaan näillä kahdella eri muodolla.
 - Samanaikaisopetuksena
 - Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
 - Joustavin ryhmittelyin 3. luokalla ja 7. luokalla
- Kietu- ja kieku-opetus
 - Kietu-opetusta on 48 tuntia viikossa.
 - Kieku-opetusta on 23 tuntia viikossa.
- Yleinen tukiopetus
 - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - Luokanopettajat ovat varanneet lukujärjestykseensä tukiopetustunnin paikan ja antavat tarvittaessa tukiopetusta.
 - resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

- Luokanopettajat ja aineenopettajat antavat noin 10 tuntia viikossa ryhmämuotoista tukea ja lisäksi on yksi 12-tuntinen resurssiopettaja
- Opetuskielen tukiopetus
 - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - Opetuskielen tuki -valinnaisaine ala- ja yläkoulussa
 - Näihin ohjataan juuri maahan tulleet.
 - resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
 - Kieku- ja kietu-resurssia kohdennetaan näihin.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

PTT kokoonpano Etelä-Hervannan koulussa:

Rehtori: Matti Annala

Apulaisrehtorit: Saara Kudjoi ja Johanna Loukaskorpi

Laaja-alaiset erityisopettajat: Leena Peltomaa (0-2lk) , Anne Nalli (3-5lk), Tanja Granat (6-7lk), Noora Tolonen (8lk) ja Teija Vuorenmaa (9lk), Janne Lindstedt (YK kietu) ja Marjaana Suominen (AK kietu)

OTE-opetus: Essi Holmberg (sijainen Sarianna Suvela) ja koulunkäynninohjaaja Outi Ihalainen

Opinto-ohjaajat: Tuula Weiho ja Hanna Koskinen

Kuraattori: Susanna Markio

Laajennettu PTT:

Koulupsykologi: Sonja Into ja Rosa Rintala

Koulukuraattorit: Susanna Markio ja Marita Mäntyharju

Kouluterveydenhoitajat: Jenni Tulehmo ja Mira Rajakallio

Yläkoulun PTT kokoontuu keskiviikkoisin klo 8.15-9.15 ja alakoulun PTT perjantaisin klo 8.15-9.15.

Laajennettu PTT kokoontuu samaan aikaan joko keskiviikkona tai perjantaina seuraavasti: 26.8., 16.9., 2.10., 25.11., 29.1., 23.4. ja 7.5.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kouluun kiinnittymistä seurataan aktiivisesti ja yhteistyötä tehdään moniammatillisesti.

Jokaiselle luokalle on varattu oma pedagogisen tuen tiimin aika. Ylimääräisen ajan voi varata, jos luokan tai yksittäisen oppilaan tilanne sitä vaatii. PTT:ssä ja laajennetun pedagogisen tuen tiimissä seurataan säännöllisesti poissaolokertymiä. Huoltajaa tiedotetaan aina ennen kuin oppilaan asia viedään PTT:iin.

Alakoulussa luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaololukuja. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan kanssa. Perhe on koko ajan mukana keskustelussa ja toimenpiteissä.

Yläkoulussa luokanohjaaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja tai kouluvalmentaja voivat tehdä yhteistyötä nuoren ja hänen perheensä kanssa kouluun kiinnittymisen tukemiseksi. Poissaolojen juurisyitä selvitetään ISAP- ja SRAS-kyselyillä. Oppilaan tuen tarvetta kartoitetaan. Oppilaan äänen ja kokemuksen kuuleminen sekä huoltajan näkemys asiasta ovat tärkeitä. Poissaoloja ennakoiva käytös näkyy kotona ennen kuin poissaolot näkyvät koulussa. Poissaoloihin tulee puuttua heti sekä kotona että koulussa ja pysäyttää tilanne.

Koulun tukitoimet kouluun kiinnittymisessä voidaan jakaa kolmeen tasoon. Tasolla 1 tuetaan oppilaiden läsnäoloa koulussa ja pyritään ehkäisemään poissaoloja. Jos oppilaalle jostain syystä kertyy poissaoloja 5-10%, käynnistetään kohdennetut tukitoimet eli siirytään tasolle 2. Kohdennetut tukitoimet tarkoittavat käytännössä koulun henkilöstön moniammatillista yhteistyötä sekä oppilaan ohjaamista opiskeluhoitopalveluihin. Huoltajalla lähetetään kirjallinen poissaoloselvitys, kun poissaoloja on kertynyt 10%. Tasolle 3 siirytään, kun poissaoloja on kertynyt 20%. Silloin aloitetaan vahva tuki. Tämä tarkoittaa, että vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea ja hoitoa. Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt. Sovitaan kodin, koulun ja koulun ulkopuolisten toimijoiden koordinoitua yhteistyötä. Selvitetään poissaolojen taustasyitä. Tarkistetaan oppimisen tuen taso ja toimenpiteet sekä yksilökohtainen opiskeluhoitoon tuki.

Epäsäännöllisesti koulua käyviä oppilaita tuetaan aina ennakoivasti ryhmäkohtaisin tukitoimin.

Etelä-Hervannan koulussa toimii myös OTE-luokka. OTE-luokalla on vastuu kokonaan koulua käymättömien opetuksesta. Kouluikäymättömien kohdalla käytetään pääsääntöisesti 20 h § mukaisia toimia:. Opinnoissa edetään tavoitekokonaisuuksittain. Kouluikäymättömien opetusjärjestelyihin liittyy oppilaskohtaisia tukitoimia (oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi (20 d §), oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma (20 e § ja hallinnollinen päätös (20 f §)

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussamme toimii neljä yhteistoimintaluokkaa vuosiluokilla 2, 3, 4 ja 8. Näillä luokilla yleisopetuksen ja oppilaskohtaista tukea saavat erityisluokan oppilaat opiskelevat samoissa tiloissa jatkuvassa, saumattomassa yhteistyössä. Luokilla työskentelee luokanopettajan tai aineenopettajien lisäksi erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Integraatioon kykenevät erityisluokkien oppilaat käyvät yleisopetuksen luokissa yksilöintegraatiossa yksittäisissä oppiaineissa. Yleisopetuksen luokilta integroidutaan myös erityisluokkiin suorittamaan kaikki ne oppiaineet, joissa oppimäärä on rajattu.

Erityisluokkien ja yleisopetuksen luokkien välillä on kummitoimintaa ja yhteisiä oppitunkeioita. Luokkien erilaiset aikataulut hankaloittavat kuitenkin jonkin verran yhteistoiminnan järjestämistä.

Lisäksi koulumme kaikki erityisluokat osallistuvat kaikkeen koulun oppituntien ulkopuoliseen toimintaan rinnakkain yleisopetuksen oppilaitten kanssa.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhooltosuunnitelma on lisätty koulun Teamsiin, ja se on esitelty 23.9. yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä, jossa siitä käytiin monipuolinen keskustelu.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhooltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu seuraavasti:

Pe 28.8.2026 – Aiheena vuosikello ja lukuvuoden suunnittelu, kevään 2026 oppilas- ja huoltajakyselyn tulokset (oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen edustus)

Ke 23.9.2026 – Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma ja kriisisuunnitelma (vanhempainyhdistyksen edustus)

Ke 9.12.2026 – Turvallisuus, osallisuus ja kiusaamisen ehkäisy (oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen edustus)

- Ilmapiirikyselyn ja Miten meillä menee -kyselyjen käsittely.
- Puuttumisen portaati.

Ke 7.4.2027 – Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma (toimenpiteet ja niiden toteutuminen) ja rasmin ehkäisy sekä muut ajankohtaiset asiat (oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen edustus)

Pe 12.5.2027 – Lukuvuoden arviointi ja tulevan lukuvuoden 27-28 suunnittelu (vanhempainyhdistyksen edustus)

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsitteli kokouksessaan 23.9. oppilashuoltosuunnitelman ja nosti esiin Hervannan oppilashuollon resurssoinnin ja lisätarpeet oppilashuollon osalta. Muita päivitystarpeita ei noussut esiin.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaolojen puuttumisen malli käydään opettajainkokouksessa 1.10. läpi. Luokanopettajia ja -ohjaajia muistutetaan vielä lukuvuoden aikana poissaolojen seuraamisen tärkeydestä. Poissaolot ja niiden kaupungin toimintatavat poissaolojen seurannassa on nostettu myös kaikissa vanhempainilloissa esille. Pedagogisen tuen tiimi seuraa poissaolokertymiä luokittain useamman kerran vuodessa ja poissaolojen määrän kasvaessa aina tietyn tuntimäärän yli aloitetaan kaupungin edellyttämät toimenpiteet.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Kouluterveyskyselyn tulokset väitteeseen: Paljon vaikeuksia lukemisessa, laskemisessa ja kirjoittamisessa	Panostetaan Lukeva Tampere -ohjelman toimenpiteisiin ja lisätään lukemista tunneilla. Asian esiin nostaminen vanhempainilloissa.
Kouluterveyskyselyn tulokset väitteeseen: Vähintään tunnissa päivässä liikkuvat	Huomioidaan erityisesti maahanmuuttajatyttöjen vähäinen liikkuminen, käsitellään MOVE-tuloksia yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen monipuolisesti. Asian esiin nostaminen vanhempainilloissa.
Kouluterveyskyselyn tulokset väitteeseen: Ei ole kiusattu koulussa lukuvuoden aikana	Puuttumisen portaat, turvavastaavien toimenpiteet kiusaamisen ehkäisemiseen, Asian esiin nostaminen vanhempainilloissa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Oppilaiden osallisuuden kokemus koulupäivän aikana on keskeinen tekijä hyvinvoinnin, motivaation ja oppimisen kannalta. Kannustamme lisäämään oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia arjessa. Tärkeätä on päivittäinen vuorovaikutus ja kuulluksi tuleminen, osallistavat oppimismenetelmät ja vaikuttaminen koulun arkeen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

- Opettajat pyrkivät keskustelemaan oppituntien oppimistavoista oppilaiden kanssa.
- Liikunta ja harrastustiimissä, oppilaskunnan kokouksissa ja yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä pohditaan välituntikäytänteitä.
- Oppilaskuntaa osallistetaan kouluruokailun kehittämisessä ja kouluruokailun viihtyvyyden parantamisessa.
- Kohtaamisissa pysähdytään ja tervehditään ja jäädään oppilaiden kanssa juttelemaan. Kannustetaan päivittäisiin arkisiin jutteluihin.
- Koulun omat jutut osallisuuden vahvistamisessa: Avaintaitodiplomit, Talent- ja ysigaala ja Masseista mahiksiin -ideointi
- Oppilaat vastaavat erilaisiin kyselyihin (Miten meillä menee -kysely, rasismikysely, mentimeter-äänestykset) ja kertovat toiveensa Lupa harrastaa -kerhoihin liittyen sekä lukujärjestysasioissa. Oppilaat ovat vastanneet Voimian kouluruokakyselyyn.
- Oppilaat vievät ja tuovat terveisiä oppilaskunnan hallituksen kokouksiin ja kokouksista.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan toiminta Etelä-Hervannan yläkoulussa

- Toimikausi lukuvuosi
- Määräraha 1000 euroa, 600 alakoulu ja 400 yläkoulu
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokissa äänestämällä. Alakoulussa valitaan kaksi edustajaa / luokka ja yläkoulussa on otettu hallitukseen käytännössä kaikki, jotka ovat halunneet tulla.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat mukana yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa ja osallistuvat yhteiseen keskusteluun sekä tuovat esille oppilaiden näkökulmia.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat 1-2 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin. (Ovat aiemmin osallistuneet.)
- Kaikki yläkoulun oppilaat osallistetaan koulun toimintaan antamalla kaikille mahdollisuus vastata kyselyihin osallistua äänestyksiin.
- Kahdeksasluokkalaiset oppilaskunnan jäsenet osallistuvat työelämäviikon videokilpailuun.
- Oppilaskunnan hallitukset edustajat ottava osaa kouluruokailuun liittyviin kokouksiin.
- Oppilaskunnan hallitus järjestää kaikille yläkoululaisille lukuhaasteen marraskuussa.
- Oppilaskunnan hallitus järjestää pelitapahtuman toukokuun viimeisellä kouluviikolla yhdessä Ahvenisjärven oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Etelä-Hervannan yläkoulun oppilaskunnan kehittäminen:

- Oppilaiden sitoutuminen oppilaskunnan toimintaan.
- Oppilaiden osallistuminen kaikkiin pyydettyihin kyselyihin ja kokouksiin.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
YLÄKOULU	
elo- ja syyskuu	Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen, työelämävideokilpailu 8. luokkalaisille
marraskuu	Nuorisovaltuustovaalit (järjestäjänä: oppilaskunnan hallitus), lukuhaaste
joulukuu	Kahvio joulumyyjäisissä
helmikuu	Ystävänpäivän hali-passi
huhtikuu	Eduskuntavaalien varjovaalit (järjestäjänä: oppilaskunnan hallitus)
toukokuu	Pelitapahtuma Ahvenisjärven koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa
ALAKOULU	
elo- ja syyskuu	Valitaan oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteerit Ideoidaan oppilaskunnan vuosikello Kodin ja koulun päivä
lokakuu	Halloween kauhuhuone ja piirustuskilpailu
marraskuu	Oppilaskunnan pikkujoulut
joulukuu	Erilaisia joulutapahtumia esimerkiksi joulukalenteri Joulumyyjäisiin tonttutalokilpailu
tammikuu	Shakki-turnaus
helmikuu	Ystävänpäivätapahtumia, karkkimyynti ja pukeutumisviikko

maaliskuu	Kulttuuripäivä, rasisminvastainen viikko, pääsiäistapahtumia mm. pääsiäismunajahti, piirustuskilpailu
huhtikuu	Vappu-talent
toukokuu	Unicef-kävely, ovikilpailu

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Alakoulu: Kirsi Teikari

Yläkoulu: Tanja Granat ja Sari Ronkainen

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaskunnan syyslukukauden konkreettinen kehittämiskohde, jonka etenemistä seurataan kuukausittain ja josta raportoidaan koko koululle:

- Oppilaskunta pyrkii lukuvuoden aikana kehittämään ruokailun sujuvuutta, siisteyttä ja viihtyisyyttä. Tavoitteena on, että jokainen oppilas pääsee syömään rauhassa, ruokala pysyy siistinä ja kaikki kohtelevat toisiaan kunnioittavasti.
- Alakoulussa oppilaskunta toteuttaa yhdessä opettajien kanssa hiljaisia ruokailuja.
- Ala- ja yläkoulun oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstöä lukuvuoden aikana ja keskustelee henkilöstön kanssa kouluruokailun viihtyvyyden parantamisesta ja esittää toiveita keittiöhenkilöstölle.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminta Etelä-Hervannan koulussa

Koulussamme toimii noin 20 koulutettua tukioppilasta, jotka ovat 8. ja 9. luokkalaisia. Uudet tukioppilaat valitaan joka vuosi 7. luokkien oppilaista hakemusten ja haastattelujen perusteella. MLL kouluttaa tukioppilaita sekä tuottaa tukioppilastoimintaan materiaaleja. Tukioppilastoimintaa ohjaavat siihen MLL:n toimesta koulutetut opettajat.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä ja perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteita. Tukioppilaat pyrkivät edistämään kouluviihtyvyyttä, vahvistamaan yhteishenkeä ja ehkäisemään yksinäisyyttä sekä kiusaamista. Tukioppilaat ovat mukana erilaisten tempausten, tapahtumien ja teemapäivien järjestämisessä, muiden oppilaiden ryhmäyttämisessä sekä toimivat esimerkkeinä ystävällisestä käyttäytymisestä.

Tukioppilaat kokoontuvat säännöllisesti kaksi kertaa kuukaudessa yhteisiin kokouksiin. Tukioppilaat tekevät yhdessä tukioppilasohjaajien kanssa lukuvuosisuunnitelman huomioiden koulun toimintasuunnitelman.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Alakoulusta yläkouluun:

- 6.-luokkalaisten huoltajille pidetään infoilta Kokeellinen tiede -painotukseen hakemisesta sekä tiedotetaan lähiliikuntakoulusta.
- Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.
- Tulevat seiskat pääsevät tutustumaan uusiin luokkatovereihinsa ja luokanohjaajaan jo toukokuussa. Ryhmytyminen jatkuu 7. luokalla ja tarvittaessa pidempäänkin. Ryhmytyksissä voivat olla mukana esimerkiksi kouluvalmentaja, tukioppilaat sekä oppilashuollon toimijoita.

Perusopetuksesta toiselle asteelle:

8. luokka

- Tutustuminen jatko-opintovaihtoehtoinen alkaa. Kaikki 8.-luokkalaiset käyvät tutustumassa ammatillisessa oppilaitoksessa. Kummilukiotoiminta käynnistyy.
- Työelämään tutustuminen (TET) 3 päivää
- Kaupungin yhteinen jatko-opintoilta oppilaille ja huoltajille
- Henkilökohtainen ohjaus, mahdollisuus tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen

9. luokka

- Työelämään tutustuminen (TET) 2 viikkoa
- Tarjolla urasuunnittelua ja jatko-opintoihin siirtymistä tukevia lyhyitä valinnaiskursseja: TEPPÖ, Opetuskielen tuki, Johdatus lukion matematiikkaan, Spice up your English
- Henkilökohtainen ohjaus ja jatko-opintosuunnitelman tekeminen, mahdollisuus tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen
- Toisen asteen kanssa tehtävä yhteistyö: oppilaitosvierailut, koulutusesittelyt, muut jatko-opintoihin liittyvät tapahtumat
- Jatko-opintoillat oppilaille ja huoltajille (sisältää erillisen monikielisten jatko-opintoillan)
- Kesäohjaus (jatko-opintoihin sijoittumisen seuranta, ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjaus)
- Tiedonsiirtolomakkeiden lähettäminen toiselle asteelle elokuussa
- Oppivelvollisten ohjaus- ja valvontavastuu pysyy perusopetuksella elokuun lopun tarkastuspäivään asti. Tämän jälkeen ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy asuinkunnalle.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Etelä-Hervannan koulussa kyselyiden ja arviointien tuloksia käsitellään aihekohtaisesti joko koulun johtoryhmässä ja / tai henkilökuntakokouksissa. Osan kyselyjen tuloksia käsitellään myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja oppilaiden kanssa yhdessä.

Käsittelyyn osallistuvat päätetään tapauskohtaisesti.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointi tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Väliarviointi 5.-9. luokat	14.12.2025 klo 23.59 (DL)
Päättöarviointi 9. luokat	14.5.2026 klo 23.59 (DL)
Lukuvuosiarviointi 1.-8. luokat	20.5.2026 klo 23.59 (DL)

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Jaettu johtajuus

Koulun toiminnan tasolla jokaisen työntekijän ammattitaitoon luotetaan. Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja arvioinnin tulokset kirjataan tarvittaviin suunnitelmiin. Arviointien pohjalta nostetaan uusia kehittämiskohteita, joiden toteutumista seurataan.

Jokainen työntekijä tuntee oman tehtävänkuvansa ja tietää, mitä tehtäviä koululle kuuluu myös kehittämisen osalta. Työyhteisössä ei ole kartoitettu systemaattisesti työntekijöiden vahvuusalueita, mutta erilaisia vastuutehtäviä on jaettu työntekijöiden oman innostuksen ja mielenkiinnon perusteella. Työyhteisössä kuunnellaan työntekijöiden ajatuksia ja ideoita ja niiden hyödyntämiseen on luotu toimivat rakenteet. Työyhteisössä on mahdollistettu esim. yhteisopettajuus ja joustavat ryhmittelyt tietyllä luokka-asteella. Koulussa on jaetun johtajuuden periaatteiden mukaisesti toimivia rakenteita, työryhmiä, jolloin jokainen työntekijä saa vastuuta työyhteisössä.

Esihenkilöt tekevät päätöksiä, puuttuvat epäkohtiin ja seisovat päätöksensä takana. Esihenkilöt pitävät systemaattisesti kehityskeskustelut ja antavat keskustelussa palautetta. Esihenkilöt tunnistavat jaetun johtajuuden merkityksen. He ottavat vastaan palautetta omasta toiminnastaan ja jakavat johtajuutta. Esihenkilöiden johtaminen kohdistuu erityisesti oppimisen edellytyksistä huolehtimiseen.

Työyhteisöön on luotu rakenteita ja sääntöjä keskeisten asioiden hoitamiseksi. Työyhteisössä hyväksytään erilaiset toimintatavat ja itsenäiset päätökset, kunhan ne ovat linjassa yhteisten sopimusten kanssa. Työyhteisön pelisääntöihin sitoudutaan kuitenkin vaihtelevasti. Koko työyhteisö ei ole sitoutunut toimintakulttuurin periaatteisiin eikä koe sitä tärkeäksi osaksi omaa työtään. Tämä onkin tämän vuoden yksi **kehittämiskohde**.

Osallisuus

Lapset osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin aktiivisesti ja osallisuus toteutuu aikuisjohtoisesti. Tästä esimerkkeinä ovat Masseista mahiksia ja MOK-viikon suunnittelu. Oppilaita innostetaan vaikuttamaan aktiivisesti omiin ja yhteisiin asioihin. Oppimiskeskusteluihin on luotu oppilaita osallistavia rakenteita. Lapsilla on aito vaikutus- ja päätösmahdollisuus esimerkiksi oppilaskunnan kautta.

Huoltajat osallistuvat koulun toiminnan arviointiin ja suunnitteluun esimerkiksi vanhempainyhdistyksen kautta. Huoltajia myös tiedotetaan arviointitavoista, -perusteista ja -kriteereistä. Koulun toimintakulttuuri tukee yhteistä kasvatustyötä. Huolenaiheista ollaan yhteydessä puolin ja toisin matalalla kynnyksellä. Kaikilla huoltajilla on mahdollisuus vaikuttamiseen perusopetuksen kyselyiden kautta.

Kodin rooli poissaolojen ehkäisyssä on Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelman mukaista. Vanhempainyhdistyksellä ja koulun henkilöstöllä on yhteistä vanhemmuutta ja kasvatusta tukevaa toimintaa. Esimerkiksi vanhempainyhdistyksen edustaja on mukana yhteisöllisessä oppilashuoltokokouksessa, koululla järjestetään kodin ja koulun päivä sekä myyjäiset, joissa vanhempainyhdistys on mukana. Vanhempainyhdistys kustantaa koulun vanhemmille kasvatukseen liittyviä luentoja, joita koulun henkilökunta on saanut ehdottaa. Vanhempainyhdistyksellä on myös tärkeä rooli oppilaiden kevätretkien mahdollistajana.

Vuorovaikutus

Oppilaiden välisiin ristiriitatilanteisiin puututaan ammattimaisesti. Oppilaiden kanssa käydään läpi heitä koskevat suunnitelmat oppilaiden ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Tunnevuorovaikutus- ja turvataitoja harjoitellaan jokaisella luokka-asteella. Työyhteisössä on selvillä se, kuinka ratkaistaan oppilaiden välisiä riita- ja kiusaamistilanteita. Nämä toimenpiteet ovat osa koulun toimintakulttuuria. Riitatilanteet käsitellään yhdessä oppilaiden kanssa.

Työntekijöiden väliseen tiedonkulkuun on etsitty erilaisia tapoja. Ongelmaksi on koettu tiedotusväylien ja tiedotettavien asioiden suuri määrä. Työyhteisöllä on halu rakentavaan dialogiin, mutta yhteisö on suuri ja työntekijöillä paljon työtä lasten ja nuorten kanssa. Tästä syystä aikuisten välinen vuorovaikutus jää joskus vähäiseksi. Työyhteisössä uusiin toimintatapoihin suhtaudutaan avoimesti.

Työyhteisössä ei julkisesti hyväksytä sitä, että selän takana puhutaan toisesta pahaa. Haastavia vuorovaikutustilanteita käydään asianosaisten henkilöiden kanssa läpi tarvittaessa esihenkilön johdolla.

Työyhteisössä ilmapiiri ja vuorovaikutus ovat asiallisia ja myönteisiä. Vuorovaikutus on toista kunnioittavaa ja vuorovaikutukseen kiinnitetään huomiota. Työyhteisön toimintatavat ovat

ratkaisukeskeisiä.

Yhteistyö

Työyhteisön toimintakulttuurissa tuetaan ammatillisuutta ja toisten ammattitaitoon luotetaan. Eri ammattiryhmät tekevät sujuvaa yhteistyötä.

Huoltajat kohdataan ammatillisesti ja ystävällisesti. Oppimiskeskusteluissa käydään läpi kaupunkitasoisesti määritellyt aiheet. Lisäksi huoltajia tavataan koulun juhlissa, erilaisissa tapahtumissa ja vanhempainilloissa. Koulu ja opettajat tiedottavat koteja ajankohtaisista ja opetukseen liittyvistä asioista. Koulun ja kodin välistä yhteistyötä suunnitellaan yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Koulussa toimii kehittämistyöryhmiä. Työntekijät tietävät oman tehtävänsä koulun kehittämistoiminnassa ja lähes jokainen kuuluu johonkin kehittämistyöryhmään. Työyhteisössä pyritään tasaamaan työn kuormaa ja tukemaan työkaveria. Työyhteisössä, kehittämistyöryhmissä tehdään konkreettisia tekoja asioiden eteenpäin viemiseksi ja myönteisten muutosten aikaan saamiseksi. Koulussamme ei käydä arvokeskusteluja säännöllisesti eikä nykyinen henkilöstö tiedä koulumme arvoja. Koulun arvoista keskusteleminen on toinen koulumme **kehittämiskohde**.

Työyhteisön viestintä on monikanavaista ja saavuttaa tarvittaessa koko henkilöstön. Tiedottamista voi tehdä kuka tahansa henkilöstön jäsen. Viestien suuri määrä ja monikanavaisuus on myös ongelma, koska aina viesti ei saavuta vastaanottajaa oikea-aikaisesti.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)